Бекітемін

ЖШС «Балдеркем» бобекжай

балабақшасының меңгерушісі:

Байболатова Х

№1 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №1
Өткізу күні: Қыркүйек
Тақырыбы: "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"
Мақсаты: Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.
Қатысушылар: Меңгеруші: Байболатова Б

Әдіскер: Махамбетова Х

Тәрбиешілер:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. **Оқу жылының басым бағыттары:**
   - Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
   - Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.
2. **Материалдық-техникалық базаны жақсарту:**
   - Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.
3. **Балалардың бейімделуі:**
   - Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері.
4. **Ата-аналармен жұмыс:**
   - Ата-аналар жиналысының жоспарын талқылау.
5. **Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**
   - Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.
6. **Қарар қабылдау:**
   - Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

Хаттамасы:

1. Оқу жылының басым бағыттары:

- **Меңгеруші баяндамасы:**
  Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары әзірленді. Оқу жылының негізгі міндеттері – балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, тәрбие жұмысының сапасын арттыру."
- **Шешім:**
  - Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары бекітілсін.
  - Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптары анықталып, әдіскерге таратылсын.

2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

- **Тәрбиешілердің ұсыныстары:**
  Топтарға жаңа оқу материалдары, шығармашылыққа арналған құралдар қажет." Қозғалыс белсенділігін арттыру үшін спорттық жабдықтар қажет."
- **Шешім:**
  - Жаңа оқу құралдары мен спорттық жабдықтар сатып алу жоспары дайындалсын.
  - Әдіскер қажеттіліктер тізімін әкімшілікке тапсырсын.

3. Балалардың бейімделуі:

- **Психолог баяндамасы:**
  Жаңа топқа келген балалардың бейімделуі үшін ерекше бақылау қажет. Қосымша ойындар мен жаттығуларды ұйымдастыру ұсынылады."
- **Шешім:**
  - Тәрбиешілер балалардың бейімделуін күнделікті бақыласын.
  - Психолог әр топта бейімделу жұмысына көмектесу үшін жоспар әзірлесін.

4. Ата-аналармен жұмыс:

- **Әдіскердің ұсынысы:**
  Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына тарту мақсатында жиналыстар мен тренингтер өткізу қажет."
- **Шешім:**
  - Ата-аналар жиналысы жоспары бекітілсін.

- Әдіскер ата-аналармен қарым-қатынасты жақсартуға арналған шараларды жоспарласын.

5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- **Меңгерушінің ұсынысы:**
  Тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін семинарлар мен шеберлік сыныптарына қатысу қажет."
- **Шешім:**
  - Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу үшін тізім жасалсын.
  - Әр педагогтың кәсіби дамуына арналған жеке жоспар дайындалсын.

6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптылар анықталды:
  - Әдіскер: оқу жоспарларын қадағалау және әдістемелік көмек көрсету.
  - Психолог: балалардың бейімделу процесін бақылау және түзету.
  - Тәрбиешілер: балалармен оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізу және нәтижелерін талдау.
- Оқу жоспары және тәрбие жұмысының тақырыптары бекітілді.

Хаттаманы дайындаған:
Әдіскер: _____ Махамбетова Х

Хаттамаға қол қойғандар:

- **Меңгеруші:** _____ Байболатова Б
- **Әдіскер:** _____ Махамбетова Х
- **Тәрбиеші:** _____

Қорытынды: Жаңа оқу жылына арналған жоспар бекітіліп, барлық қатысушылар өз міндеттерін орындауға дайын екені атап өтілді. Жұмыс тиімділігін арттыру үшін барлық ұсыныстар мен шешімдер жүзеге асырылады.

Бекітемін

ЖШС «Балеркем» бөбекжай

балабақшасының меңгерушісі:

_____ Байболатова Б

№2 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №2
Өткізу күні: Қаңтар
Тақырыбы: "Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер"
Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету.
Қатысушылар: Меңгеруші: Байболатова Б

Әдіскер: Махамбетова Х

Тәрбиешілер:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Аралық нәтижелерді талдау:

- Әр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі.
- Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау (психолог есебі).

2. Ата-аналармен жұмыс:

- Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау.
- Қосымша ұсыныстар әзірлеу.

3. Проблемалық мәселелер:

- Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары.

4. Жоспарды түзету:

- Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.

5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:

- Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу.

6. Қарар қабылдау:

- Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.

Хаттамасы:

1. Аралық нәтижелерді талдау:

- **Меңгеруші баяндамасы:**
  Оқу жылының алғашқы жартысында тәрбие жұмыстары жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Тәрбиешілер мен педагогтардың белсенділігі жоғары деңгейде."
- **Тәрбиешілердің есептері:**
  - Әр топ бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының нәтижелері баяндалды: *Балалардың қатысу деңгейі 90%-ды құрайды. Оқу материалдары балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дайындалған."*
- **Психологтың есебі:**
  Балалардың эмоционалдық дамуы жақсы деңгейде. Бірақ кейбір балалардың бейімделуі баяу жүріп жатыр."
- **Шешім:**
  - Балалардың даму көрсеткіштеріне сәйкес жеке жұмыс жоспары құрылады.
  - Бейімделуде қиындық көріп жатқан балаларға қосымша психологиялық қолдау ұйымдастырылады.

2. Ата-аналармен жұмыс:

- **Әдіскердің баяндамасы:**
  Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижесі жақсы. Бірақ ата-аналардың кейбіреуі тәрбие процесіне аз қатысады."
- **Шешім:**
  - Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына белсенді тарту үшін жаңа тәсілдер (вебинарлар, ашық сабақтар) енгізу.
  - Ата-аналарға арналған кеңестер санын арттыру.

3. Проблемалық мәселелер:

- **Тәртіп мәселелері:**
  - Кейбір балалардың мінез-құлқы мен тәртібінде қиындықтар бар.
  - Шешім: Психолог тәрбиешілермен бірлесіп тәртіп мәселелерін шешу үшін жұмыс жоспарын әзірлейді.
- **Қатысу деңгейі:**
  - Қатысуы төмен балалардың жағдайы ата-аналарымен бірге талқыланады.

4. Жоспарды түзету:

- **Әдіскер ұсынысы:**
  Оқу-тәрбие жоспарына балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып өзгерістер енгізу қажет."

Шешім:

- Жоспарға балалардың даму деңгейіне сәйкес қосымша шығармашылық сабақтар енгізу.
- Оқу процесін жетілдіру үшін заманауи әдістерді қолдану.

5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:

- **Тәрбиешілердің тәжірибелерімен бөлісу:**
  - Әр топтағы тәрбиешілер өздерінің тиімді әдістерін таныстырды.
  - *Балаларға ұлттық мәдениетті таныту мақсатында қосымша шығармашылық жобаларды енгіздік. Бұл олардың қызығушылығын арттырды."*
- **Шешім:**
  - Үздік әдістемелерді ортақ қолдану үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.

6. Қарар қабылдау:

- Балалардың даму көрсеткіштерін арттыру үшін жеке жұмыс жоспары әзірленсін.
- Ата-аналардың белсенділігін арттыру үшін жаңа шаралар енгізілсін.
- Тәртіп мәселелерін шешу үшін психолог пен тәрбиешілер тығыз байланыста жұмыс істесін.
- Тәрбиешілердің шығармашылық тәжірибелері әдістемелік нұсқаулыққа енгізілсін.
- Түзетілген оқу-тәрбие жоспары бекітілсін.

Хаттаманы дайындаған:
Әдіскер: _____ Махамбетова Х

Хаттамаға қол қойғандар:

- **Меңгеруші:** _____Байболатова Б
- **Әдіскер:** _____Махамбетова Х
- **Тәрбиешілер:** _____

Қорытынды: Кеңес барысында оқу-тәрбие процесінің алғашқы жартыжылдығындағы жетістіктер мен мәселелер талқыланды. Кемшіліктерді жою және процесті жақсарту үшін нақты шаралар қабылданды.