**Бекітемін**
**ЖШС «Балеркем» бөбекжай**
**балабақшасының меңгерушісі:**
**Б.Байболатова**

**ЖШС «Балеркем» бөбекжай балабақшасының**
**2026-2027 оқу жылының жылдық жоспары**

**ЖШС «Балеркем» бөбекжай балабақшасының 2026 – 2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

**Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар**

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2026 – 2027 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі | https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414 |
| 2 | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_ |
| 3 | «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293 |
| 4 | «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_ |
| 5 | «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_ |
| 6 | «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_ |
| 7 | Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын | https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249 |

| | | |
|---|---|---|
| | жүзеге асыру үшін материал әзірлеу | |
| 8 | Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194 |
| 9 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137 |
| 10 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031 |
| 11 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275 |
| 12 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235 |
| 13 | Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329 |
| 14 | Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832 |
| 15 | «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469 |
| 16 | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166 |
| 17 | Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227 |
| 18 | Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_ |
| 19 | Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272 |
| 20 | Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883 |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708 |
| 22 | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317 |
| 23 | Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619 |
| 24 | Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584 |
| 25 | Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239 |
| 26 | Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618 |
| 27 | Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500036047 |
| 28 | Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948 |
| 29 | Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында, қосымша білім беретін мектептен тыс ұйымдарда білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді және (немесе) тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766 |

| | | |
|---|---|---|
| | (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы | |
| 30 | «Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368 |
| 31 | «Үздік педагог» атағын беру қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472 |
| 32 | Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390 |
| 33 | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317 |
| 34 | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу жөніндегі пилоттық жоба туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/G26HP000159 |
| 35 | Педагогтік қайта даярлау қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147 |
| 36 | Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567 |
| 37 | Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053 |
| 38 | Мемлекеттік ұйымдар педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622 |
| 39 | Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857 |
| 40 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229_ |
| 41 | Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309 |
| 42 | «Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147 |

| | | |
|---|---|---|
| | №503-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы №354-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы | |
| 43 | Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323 |
| 44 | Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363 |
| 45 | Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128 |
| 46 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138 |
| 47 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137 |
| 48 | Өрт қауіпсіздігі қағидалары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867 |
| 49 | Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414 |

| | | |
|---|---|---|
| 50 | Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық | https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/documents/details/319826?lang=ru |
| 51 | Білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған кәсіптік стандарт | https://adilet.zan.kz/rus/docs/G25HP000031 |
| 52 | Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619 |
| 53 | Көрсетілетін білім беру қызметін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/G24HP000372 |
| 54 | Білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары | https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500037500 |
| 55 | 2026 – 2030 жылдарға арналған «Қазақстан балалары» тұжырымдамасы | https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2600000056 |
| 56 | Білім беру ұйымдарындағы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы. ҚР ОАМ 26.05.2025ж. №123-бұйрығы | |

## Мектепке дейінгі ұйымның 2026– 2027оқу жылына жылдық міндеттері

*Анықтама: жылдық міндеттерді жоспарлау.*

*Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі міндеттері ағымдағы оқу жылында Үлгілік оқу бағдарламасы мен Жылдық жоспарды іске асыруды талдау барысында анықталған проблемалардан қисынды түрде туындауы тиіс.*

*Жылдық жұмыс жоспарында мектепке дейінгі ұйым қызметінің бағыттары бойынша негізгі міндеттер айқындалады. Оларды таңдау өткен оқу жылындағы жұмысты талдау негізінде жүзеге асырылады, оның барысында одан әрі жетілдіруді талап ететін жетістіктер, проблемалар мен бағыттар анықталады. Осы проблемалық мәселелер келесі оқу жылына арналған жылдық міндеттердің мазмұнын айқындайды.*

# ЖШС «Балеркем» бөбекжай балабақшасының қызметінің 2026 – 2027 оқу жылына қойған міндеттері

## I.ЖШС «Балеркем» бөбекжай балабақшасы туралы 2026 – 2027 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

| Жалпы мәліметтер | |
|---|---|
| Ұйымның толық атауы | Жауапкешілігі Шектеулі Серіктестігі «Балеркем» бөбекжай балабақшасы |
| Ұйымның қысқартылған атауы | ЖШС «Балеркем» бөбекжай балабақшасы |
| Ұйым түрі | Балабақша |
| Ұйымдық-құқықтық нысаны | Жекеменшік |
| Меңгеруші (Т.А.Ә.) | Байболатова Багила Сабировна |
| Ұйымның заңды мекенжайы | Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Қапланбек ауылдық округі, Ақниет ауылы, У. Тұрдықұлов көшесі, 20-үй. |
| Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер) | 87054520707 |
| Электрондық мекенжайы | **Yaslisad.balerkem@mail.ru** |
| Ресми сайттың мекенжайы | |
| Құрылтайшы | Байбулатов Адилбек Сундеталиевич |
| Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты | Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Қапланбек ауылдық округі, Ақниет ауылы, Куншуак көшесі 20 уй |

| | |
|---|---|
| Жас топтарының саны, ерекшелігі | **6 топ<br>Кіші топ-2 ; Орта топ -2;Ересек топ -1 ; Мад тобы - 1** |
| Жұмыс тәртібі | **08-00 18-30** |
| Рұқсат беру құжаттары:<br>мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау) | **Бар** |
| Ұйымның іске қосылған жылы | **2019ж** |
| Ғимараттың салынған жылы | **2019ж** |
| Ұйымның БСН | **190540001984** |
| Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өту күні | **Қараша 2026 ж** |
| Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл) | **Ауыл** |
| Ведомстволық бағыныстылық | |
| Жобалық қуат | **150 бала** |
| Оқыту тілі | **қазақша** |
| **Кадрлық қамтамасыз ету** | |
| Қызметкерлердің жалпы саны: | **26** |
| Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны | **11** |
| - меңгеруші | **1** |
| - әдіскер | **1** |
| -тәрбиешілер | **8** |
| – педагог-психолог | **1** |
| - және басқа педагогтер | |

## Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердіңсаны

| № | Топтың атауы | Жас кезеңділігі | Жас топтары | Тәрбиеленушілердің саны | Тәрбиешілер |
|---|---|---|---|---|---|
| | «Еркетай» | 2 | кіші | 20 | Байболатова Г |
| | «Балбөбек» | 2 | кіші | 20 | Жусипалиева Ж |
| | «Балапан» | 3 | орта | 25 | Бегай А |
| | «Балдәурен» | 3 | орта | 25 | Махмудова И |
| | «Бәйтерек» | 4 | ересек | 25 | 1.Тулегеннова Ф<br>2.Манатбек М |
| | «Қарлығаш» | 5 | Мад | 25 | 1.Муратова Г<br>2.Базарова Г |

## III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

***Анықтама:*** бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т.б.

## Мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың дене дайындығының динамикасы мен деңгейі

| Деңгей | 2024-2025 оқу жылы | 2025-2026 оқу жылы | 2026- 2027 оқу жылы |
|---|---|---|---|
| Жоғары | 100 | 100 | |
| Орташа | 43 | 45 | |
| Төмен | 2 | 0 | |

## Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

***Анықтама:*** мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі тәрбиелеу-білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

## Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

***Анықтама:*** мониторинг әртүрлі жастағы топтардың Үлгілік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Тәрбиелеу-білім беру процесінің тиімділігі, сондай-ақ балалардың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін 2026 – 2027 оқу жылының қорытындылары бойынша мониторингтің бастапқы, аралық және қорытынды кезеңі жүргізіледі.

| Жылдық жоспардың тараулары | | | |
|---|---|---|---|
| **№** | **Іс-әрекеттің мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | |
| 1 | МДҰ қызметін реттейтін құжаттарды келісу және бекіту. | Тамыз | Байболатова Б |
| 2 | Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру. | Тамыз – қыркүйек | Байболатова Б |
| 3 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру. | Жыл бойы | Байболатова Б |
| 4 | Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау. | Тамыз | Байболатова Б |
| 5 | Педагогтердің жұмыс кестесін құру. | Тамыз | Байболатова Б<br>Махамбетова Х |
| 6 | Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру. | Тамыз | Махамбетова Х |
| 7 | Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту. | Тамыз | Байболатова Б |
| 8 | Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу. | Тамыз, жыл ішінде | Байболатова Б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы). | Тамыз | Байболатова Б Рысымбеиова Г |
| 10 | Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу. | Тамыз – қыркүйек | Байболатова Б |
| 11 | Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу. | Жыл бойы | Байболатова Б |
| 12 | Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу. | Жыл бойы | Байболатова Б |
| 13 | Мектепке дейінгі ұйымның заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру. | Жыл бойы | Байболатова Б Рысымбетова Г. |
| 14 | Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар. | Жыл бойы | Байболатова Б Рысымбеиова Г, Махамбетова Х |
| 15 | Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу. | Қыркүйек | Байболатова Б |
| 16 | Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу. | Жыл бойы | Байболатова Б Махамбетова Х |
| 17 | Мектепке дейінгі ұйымның 2026/ 2027жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасын құру. | Қазан | Жұмыс тобы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесінде көзделген әр лауазым мен мамандық үшін еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту. | Қаңтар | Байболатова Б |
| 19 | Мектепке дейінгі ұйымдағы қызметкерлердің қауіпсіз еңбек жағдайлары мен міндеттерін реттеу үшін еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды әзірлеу және бекіту. | Қаңтар | Байболатова Б |
| 20 | Жылдық жұмыс жоспарын, педагогтер мен балалардың ҰІӘ кестесін бекіту. | Тамыз | Байболатова Б әдіскер |
| 21 | Мектепке дейінгі ұйымның 2026– 2027 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту. | Мамыр | Байболатова Б әдіскер |
| **МДҰ Педагогикалық этика жөніндегі кеңесінің жұмыс жоспары** | | | |
| 1 | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің **№1-отырысы.**<br>Күн тәртібі:<br>1. Кеңестің мүшелеріне Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190-бұйрығының «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» қағидаларын түсіндіру.<br>2. Педагогикалық этика жөніндегі кеңес мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу.<br>3. Кеңестің 20__ жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту, өткен жылға талдау | Тоқсанына 1 рет | Төраға Байболатова Б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жасау. | | |
| 2 | **№2-отырыс.**<br>«Педагогикалық әдептің негізгі нормалары».<br>Күн тәртібі:<br>1.Отырыстың ашылуы.<br>2.«Педагогикалық әдептің негізгі нормалары» тақырыбына дөңгелек үстел:<br>- педагогикалық әдептің негізгі қағидаттарын сақтау;<br>- педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға байланысты практикалық жағдаяттарды (кейстер) талдау;<br>- кәсіби мінез-құлық мәдениетін педагог имиджінің құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру.<br>3. Дөңгелек үстелді қорытындылау. | Тоқсанына 1 рет | Төраға Байболатова Б |
| 3 | **№3-отырыс.**<br>«Педагог және бала» қарым-қатынас жүйесіндегі әдептілік көзқарастары».<br>Күн тәртібі:<br>1. «Педагогтің баламен қарым-қатынасының әдептілік принциптері».<br>- гуманизм, баланың жеке тұлғасын құрметтеу, сенім білдіру;<br>- педагогикалық әдептілік, эмоционалды ұстамдылық және әділеттілік нормалары;<br>- тәрбиеленушілерге эмоционалды және психологиялық қысымның алдын алу және оны болдырмау.<br>2. Тәжірибеден алынған типтік | Тоқсанына 1 рет | Төраға Байболатова Б |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | және даулы жағдаяттарды талдау мен талқылау.<br>(Кейс-талдау: бұзушылық оқиғаларын талқылау және сындарлы шешімдерді табу.)<br>3. Педагогикалық ортада әдептілік тұрғыдан сауатты қатынастарды нығайту бойынша ұсыныстарды тұжырымдау. | | |
| 4 | **№4-отырыс.**<br>«Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің 20 __ жылғы қызметін талдау».<br>Күн тәртібі:<br>1. Баяндама: «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 20___жылғы қызметін талдау».<br>- өтініштермен жұмыс және педагогтерге әдеп мәселелері бойынша кеңес беру;<br>- бекітілген жұмыс жоспарын іске асыру;<br>- педагогикалық ұжым және әкімшілікпен өзара іс-қимыл.<br>2.Кеңес мүшелерінің сөз сөйлеуі:<br>- қызметті өздік талдау;<br>- қиындықтар, жетістіктер, жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар.<br>3.Талқылау және қорытындылау.<br>- келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу;<br>2027 жылға арналған басым бағыттарды айқындау. | Тоқсанына 1 рет | Төраға Байболатова Б |

**«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары**

| № | Іс-шараның атауы | Аяқталу нысаны | Жауапты | Орындау мерзімдері |
|---|---|---|---|---|

**Мектепке дейінгі ұйымдарға және жалпы білім беретін мектептердегі (лицейлерде, гимназияларда) мектепалды сыныптарға арналған жұмыс жоспары**

*Білім беру ұйымы ұсынылған жұмыс жоспарын өңірдің ерекшеліктеріне, ұйымның жұмыс бағытына, тәрбиеленушілердің қажеттіліктері мен қызығушылықтарына орай толықтыра алады.

**Жылдық жоспардағы іс-шараларды МДҰ тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына енгізу ұсынылған.

*** тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты күнделікті ұйымдастыру ұсынылған.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Адал азамат» бұртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асырудың кешенді жоспарын дайындау және бекіту. | Жоспар, бұйрық | Байболатова Б әдіскер | Тамыз |
| 2 | Педагогтерге «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жаңартылған мазмұны, бағдарламаның құндылықтары және білім беру процесінде жүзеге асыру бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру. | Семинар | Байболатова Б әдіскер | 20 тамызға дейін |
| 3 | Педагогикалық ұжымды Кешенді жоспармен таныстыру, іс-шараларды іске асыру бойынша міндеттерді бөлу. | Мәжіліс | Байболатова Б әдіскер | Қыркүйек |
| 4 | «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын МДҰ сайтына шығару және педагогикалық қоғамдастықты ақпараттандыру. | МДҰ сайтына ақпарат шығару | Байболатова Б әдіскер | Тоқсан сайын |
| 5 | Жас топтарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырылуына, іс-шаралардың өткізілуіне мониторинг жүргізу. | Мониторинг | Байболатова Б әдіскер | Тоқсан сайын |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Біртұтас бағдарламаны жүзеге асыру бойынша іс-шараларды мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында, әлеуметтік желілерде және бұқаралық ақпарат құралдарында жарыққа шығару (Instagram, Facebook, Telegram). | Мақалалар, жарияланымдар, фото- есептер | Байболатова Б әдіскер | Жыл бойы |
| | **Күнделікті іс-шаралар** | | | |
| | **Тәуелсіздік және отаншылдық**<br>* Отаны, елі, туған өлкесін білу.<br>* Қазақстанның мемлекеттік рәміздерін білу.<br>* Мемлекеттік тілді білу.<br>* Ұлттық мерекелер, ойындар, дәстүрлерді білу.<br>* Туған өлкенің табиғатын қорғай білу. | | | |
| 1 | Мектепке дейінгі жастағы балалармен **«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»** ұлттық ойындарын өткізу. | Күн ішіндегі тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ұйымдастырылған іс-әрекет, ойын, еңбек, зерттеу, коммуникативті, шығармашылық, танымдық іс-шаралар, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық). | Тәрбиешілер әдіскер | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 2 | **«Күй күмбірі»** – балалардың музыка тыңдауға қызығушылығын, эмоционалды қабылдауын, түсінуін, музыкаға құрметпен қарауын қалыптастыру, ұлттық мәдениетке | Күн ішіндегі режимдік сәттерде (таңертеңгі қабылдау, күндізгі ұйқы, тамақтану) және де ұйымдастырылған, | тәрбиешілер, ата-ана | Күнделікті |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | қызығушылығын арттыру, қабылдау процесінде шығармашылық қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру, шығармашылық зерттеу іс-әрекетінің дағдыларын дамыту. | шығармашылық іс-әрекеттерде балаларға күй тыңдату, балалар аспаптарында күй орындату ұйымдастырылады. | | |
| 3 | **«Ханталапай»** | Ұлттық ойындар байқауы | Тәрбиешілер әдіскер | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 4 | **«Әжемнің ертегілері»** | Топтағы кітап бұрышында, МДҰ-ның мобильді кітапханасында ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізу, «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебінің» жұмысын жандандыру, кітапханаға экскурсия ұйымдастыру | Тәрбиешілер ата-аналар | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | **«Менің елім»** | Сурет және музыка байқаулары | тәрбиешілер, әдіскер, ата-ана | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 6 | **«Мен Отаныммен мақтанамын»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (танымдық, коммуникативтік, шығармашылық) | тәрбиешілер, әдіскер, ата-ана | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| **Бірлік және ынтымақ**<br>* Отбасындағы, балабақшадағы мінез-құлық нормаларын білу.<br>* Әртүрлі балалармен сөйлесуге және олармен ортақ тіл табуға дайын болу.<br>* Мемлекеттік тілді білу.<br>* Ойлары мен сезімдерін білдіре алу қабілеті. | | | | |
| 7 | **«Менің балабақшам»** | Ата-аналарға арналған экскурсия | тәрбиешілер, әдіскер, , ата-ана | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 8 | **«Менің достарым»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық, шығармашылық) | тәрбиешілер, әдіскер | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | **«Қазақшаң қалай, балақай?** | Байқау | тәрбиешілер, әдіскер | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 10 | **«Наурыз – жыл басы»** | Тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың бірлескен әрекеті, мерекелік іс-шаралар | тәрбиешілер, әдіскер, | Наурыз |
| **Әділдік және жауапкершілік**<br>*Өзіне жауапкершілік алуды білу.<br>* Уәдені орындай алу білігі.<br>*Барлық адамдар әртүрлі болатыны туралы білім. | | | | |
| 11 | **«Апта дәйексөздері»** | Ата-аналармен бірлескен әрекет, ата-аналарға арналған ақпараттық стенд | тәрбиешілер, әдіскер, | Күнделікті |
| 12 | **«Өнегелі 15 минут»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (әңгімелесу, кітаптарды иллюстрацияларды қарау, аудиожазба тыңдау, сахналау) | тәрбиешілер, әдіскер | Күнделікті |
| 13 | **«Адалдық әліппесі»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (әңгімелесу, кітап | тәрбиешілер, әдіскер, | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | оқып беру, сахналық қойылымдар, сюжетті-рөлдік ойындар, мультфильм, иллюстрациялар қарау) | | |
| 14 | **«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну»** – табиғи ресурстарды ұқыпты тұтынуды үйрету, экологиялық тәрбие беру, табиғатқа ұқыптылықпен қарауға ынталандыру. | Балалар мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескен іс-әрекеттері (ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеттері, ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар мен ақпараттық парақшалар) | тәрбиешілер, әдіскер ата-ана | Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 15 | **«Жасыл әлем»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (зерттеу, еңбек, ойын) | тәрбиешілер, әдіскер, ата-ана | Күнделікті |
| **Заң мен тәртіп**<br>* Жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен ережелерін білу.<br>* Үлкендерді құрметтеу.<br>* Өзін дұрыс ұстай білу:<br>үйде, балабақшада, қоғамда. | | | | |
| 16 | **«Біз ұқыпты баламыз»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде | тәрбиешілер, әдіскер | Күнделікті |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (зерттеу, еңбек, ойын) | | |
| 17 | **«Барлығына рақмет»** | Челлендж | тәрбиешілер, әдіскерата-ана | Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 18 | **«Қауіпсіздік ережелері»** | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық) | тәрбиешілер, әдіскер, ата-ана | Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 19 | **«Мен тілалғыш баламын» –** балаларды қауіпсіз және мәдени мінез-құлық ережелерімен таныстыру арқылы баланың құқықтары мен міндеттері туралы түсініктерін қалыптастыру, отбасы, балабақша және қоғам заңдарын құрметтеуге тәрбиелеу, өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік сезімін дамыту. | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық) | тәрбиешілер әдіскері, | Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 20 | **«Қаржы әлемі» –** балаларда ақша, еңбек, отбасылық бюджет, заттарға ұқыпты қарау және ақшаны ақылмен ұстау туралы алғашқы түсініктерді қалыптастыру. https://bilimkids.kz/kk/regime-process/?l=24&l=91 | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық) | тәрбиешілер, әдіскер | Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

**Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**

- Үйде, топта қарапайым жұмысты орындауға көмектесе алу білігі.
- Үй жануарларына, үй өсімдіктеріне күтім жасау дағдылары.

Өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | **«Кішкентай құрылысшылар»** – шығармашылық қабілеттерін, сындарлы ойлауын, қиялын, командада жұмыс істеу және конструктор мен табиғи материалдың кез келген түрлерінен ғимараттар құрау білігін дамыту. https://bilimkids.kz/kk/steam/100?l=7 | Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде ойын іс-әрекеті ұйымдастырылады;<br>- әңгіме;<br>- бейне материалдарды көру;<br>- презентацияларды көру;<br>- рөлдік ойын;<br>- танымдық ойын;<br>- дамытушылық ойындар;<br>- үлгі бойынша тапсырма (нұсқаулықты пайдалана отырып);<br>- шығармашылық модельдеу;<br>- викторина;<br>- жарыстар;<br>- көрмелер. | тәрбиешілер әдіскер, | Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 22 | **«Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор бала»** – ата-аналармен бірлескен іс-әрекет арқылы балалардың танымдық, шығармашылық және көркемдік қабілеттерін дамыту, отбасылық дәстүрлер мен еңбекті құрметтеуге тәрбиелеу. | Ата-аналарға арналған консультациялар;<br>әңгімелесу және тақырыптық кездесулер;<br>семинар-практикумдар;<br>«Бүкіл отбасымызбен бірге қолөнер жасаймыз» шеберлік сағаттары;<br>дөңгелек үстелдер және отбасылық тәрбие тәжірибесімен алмасу; | тәрбиешілері ,әдіскері | Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | халық қолөнері мен отбасылық дәстүрлер туралы бейнероликтерді көру және талқылау; қатысу; отбасылық жұмыстардың көрмелерін және конкурстық іс-шараларды ұйымдастыру. | | |
| | | | | |
| 23 | **«Жас метеоролог»** – экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру, табиғатқа ұқыпты қарау және табиғи құбылыстарды бақылауға қызығушылықты дамыту. | Күн райын, маусымдық өзгерістерді және табиғи құбылыстарды күнделікті бақылау; метеоролог мамандығы және метеорологиялық станцияның жұмысымен танысу; су, ауа, жел, бұлттар, жауын-шашын және күн сәулесімен қарапайым тәжірибелер жүргізу; флюгер, жаңбыр өлшеуіш, күн сағатын, "жел" ойыншықтарын және басқа да қарапайым құрылғыларды жасау; - ата-аналарды бірлескен экологиялық бақылауларға, тәжірибелерге, | тәрбиешілер, әдіскер | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | экскурсияларға және отбасылық жобаларға тарту;<br>экологиялық бұрыштарды, шағын метеостанцияларды және балалардың зерттеу жұмыстарының көрмелерін безендіру. | | |
| **Жасампаздық және жаңашылдық**<br>* Қоршаған әлем туралы, өзі және ондағы орны туралы қарапайым білім.<br>* Шығармашылық қиял мен фантазияға негізделген өнертапқыштыққа қызығушылық.<br>* Сурет салуға, мүсіндеуге, құрастыруға қызығушылық.<br>* Тапсырмаларға шығармашылық көзқараспен қарау, өз шешімдері мен идеяларын ұсына білу.<br>* Алған білімін жаңа дүние жасау үшін қолдана білу.<br>*Жаңа тәсілдер мен технологияларды қолдануды талап ететін балалар жобаларына қатысуға дайын болу. | | | | |
| 24 | **«Менің республикам – менің мақтанышым»** - шығармашылық қабілеттерін жетілдіру және дамыту. | Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерімен, елдің тарихы және мәдени мұрасымен танысу;<br>- патриоттық акциялар, тақырыптық мерекелер мен мәдени іс-шаралар өткізу;<br>- «Менің Отаным – Қазақстан» сурет байқауларын, шығармашылық жұмыстар мен отбасылық жобалардың көрмелерін ұйымдастыру; | тәрбиешілері, әдіскері, | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | -ата-аналарды отбасылық және ұлттық дәстүрлерді сақтауға бағытталған бірлескен іс-шараларға тарту. | | |
| 25 | **«Мобильді кітапхана»** – мектеп жасына дейінгі балалардың оқу дағдылары мен оқуға деген сүйіспеншілігін дамыту үшін ынталандыратын орта құру. | МДҰ мобильді кітапханаға ұйымдастыру. Кітаппен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру: балалар кітаптарды дұрыс қолдануды, өздеріне сай кітаптарды таңдай білуді, кітапты парақтауды, кітаптың негізгі элементтерін (тақырып, автор, иллюстрациялар және т.б.) түсінуді үйренеді. | тәрбиешілері, әдіскері, | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| 26 | **«Кітап – біздің досымыз»** – жергілікті жердегі балалар жазушыларымен кездесу. Балаларды тәрбиелеу процесінде әдебиеттің рөлі мен маңыздылығына ата-аналардың назарын аудару. | Ата-аналарға арналған консультациялар;<br>- Балаларға не үшін кітап оқып беру керек?;<br>- Балаға кітапты сүюді қалай үйретеміз?;<br>- Баланың дамуындағы кітаптың рөлі;<br>- «Менің отбасылық кітабым»жобасының тұсаукесері;<br>- Оқыған кітаптары бойынша балалармен бірлескен | тәрбиешілері, әдіскері, ата-ана | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | театрландыру. | | |
| 27 | **«Мен – зерттеушімін»** – танымдық және зерттеушілік қызметтің біліктері мен дағдыларын қалыптастыру. | Балалардың эксперимент өткізуіне және сұрақтарға өз бетінше жауап іздеуіне жағдай жасау;<br>-шағын зертханаларды, эксперимент бұрыштарын және зерттеу орталықтарын ұйымдастыру;<br>-су, ауа, құм, өсімдіктер, табиғи материалдар және әртүрлі заттармен тәжірибе жүргізу;<br>- ата-аналарды бірлескен ғылыми жобаларға тарту: «Үй зертханасы», «Бірге бақылаймыз», «Менің отбасымның кішкентай жаңалықтары». | тәрбиешілері, әдіскері, | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| | | | | |
| | | **Апта сайынғы іс-шаралар** | | |
| 1 | **«Менің Қазақстаным»** – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының әнұранын | Мерекелік іс-шараларда және әр аптаның бірінші күні әнұранды орындау | меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | орындауы. | | | |
| 2 | **«Апта дәйексөздері»** – ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларларға шығару, мнемокестелерді пайдалану, топтардағы ата-ана бұрышына іліп қою. | Ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларға дәйексөздерді шығару | меңгеруші, әдіскер | Жыл бойы |
| 3 | **«Қауіпсіздік ережелері»** – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы тыныс-тіршілік қауіпсіздігі негіздерін, төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерін үйрету. | Мектеп жасына дейінгі балалардың ҰІӘ, тәрбиелік іс-шараларын, дидактикалық, сюжеттік-рөлдік ойындарын ұйымдастыру | әдіскер | МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес |
| | **Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы** | | | |
| | **Аптаның дәйексөзі:** «Жаныңызға жақын жұмысты таңдаңыз, сонда өміріңізде бір күн де жұмыс істеуге мәжбүр болмайсыз.» Конфуций | | | |
| 1 | 1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы үй». | Балабақшаға экскурсия (бару, виртуалды) | Меңгеруші, әдіскер | 1-апта |
| 2 | Қазақстан халқы Тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу байқауы. «Тілге бойлау» зияткерлік-танымдық ойыны. | Қазақстан халқы тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу байқауы. | Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер | 1-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Адал еңбекпен мал іздемек – ол арлы адамның ісі.» Абай Құнанбайұлы | | | | |
| 1 | **«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі аясында:**<br>– «Менің отбасым – менің мақтанышым» – отбасы күніне арналған іс-шаралар;<br>– **«Біздің отбасылық дәстүрлеріміз»** отбасылық шығармашылық жұмыстар көрмесі;<br>– **«Жақсылық жаса»** экологиялық акцияға қатысу;<br>– **«Біз тәртіпті отбасымыз»** отбасылық шығармашылық жұмыстардың көрмесі, отбасылық дәстүрлерді көрсету;<br>– **«Бірге кітап оқимыз».** | Көрме, ата-аналармен бірлескен жұмыс, отбасылық фотоколлаж немесе бейнеролик, бірлескен мерекелер, ұлттық ғұрыптар, дәстүрлі тағамдар дайындау, кітап оқу, отбасылық саяхат. | Әдіскер, тәрбиешілер, | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Жоғары кәсіби шеберлік — білім мен дағдылардан ғана емес, оған қоса білім алуға және өзін шыңдауға үнемі дайын болуды білдіреді.» Василий Сухомлинский | | | | |
| 1 | «Самокат мектебі» танымдық-сауықтыру жобасын ендіру. Мақсаты: жолдағы қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру. | Балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Менің көңілді самокатым» байқауы. Мультфильмдер көру. | Тәрбиешілер, ата-аналар | 3-апта |
| 2 | **«Заттардың екінші өмірі»** экологиялық десанты. | Бірге жасау:<br>- жемсауыт;<br>- құстарға үй.<br>Пайдаланылады:<br>- пластик бөтелкелер;<br>- картон қораптар; | тәрбиешілер | 3-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - ағаш дайындамалар;<br>-қаңылтыр банкалар;<br>- табиғи материал;<br>- экологиялық таза сәндік элементтер. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Өзі айналысқан істі сүйетін әр адам — өз ісінің хас шебері.»<br>Джон Рёскин | | | | |
| 1 | «Еңбекке жастан, өнерге бастан.» | Дербес іс-әрекеттер, серуендер, бірлескен іс-әрекеттер | тәрбиеші әдіскер | 4-апта |
| **Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Тәуелсіздік — біздің ең қастерлі құндылығымыз және мақтанышымыз.»<br>Қасым-Жомарт Тоқаев | | | | |
| 1 | «Мен өз Отанымды мақтан етемін!» | «Қазақстан бойынша саяхат» виртуалды экскурсиясын ұйымдастыру.<br>Бару:<br>-ескерткіштер;<br>-музейлер;<br>-кітапханалар;<br>-Мәдениет үйлері;<br>-елді мекеннің тарихи орындары. | Тәрбиешілер, , әдіскер | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Отанына сүйіспеншілік ата-анасына, бауырларына, өскен ауылы мен қаласына, ұлтына деген сүйіспеншіліктен басталады.» Бауыржан Момышұлы | | | | |
| 1 | «Бір ел – бір отбасы» атты флешмоб өткізу.<br>Қазақ халқының ұлттық би түрлерінен байқау өткізу. | Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, әдеби кештер | Тәрбиешіліер , педагогтер, ата-ана | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Мен өз отанымның ішкі ісімен өмір сүремін, тыныс аламын, жасаймын. Мен үшін оның тағдыры барлық игіліктен биікте тұр ...» Әлихан Бөкейханов | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ата-аналармен **«Жер сағаты»** тақырыбында экологиялық десанттар.<br>**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениетті, халықаралық экологиялық акцияға арналған балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен қызметі арқылы табиғат пен табиғи ресурстарға жауапкершілікпен қарауды қалыптастыру. | Жер планетасы, табиғи байлықтар, су мен электр энергиясын үнемдеу қажеттілігі туралы әңгімелесу. Иллюстрацияларды қарау, табиғатқа ұқыпты қарау ережелерін талқылау. Ойын жағдайлары арқылы экологиялық мәселелермен танысу. «Табиғат үшін не пайдалы?», «Экологиялық бағдаршам» дидактикалық ойындары. | Тәрбиешіліер , , ата-ана | 3-апта |
| 2 | **«Қамқор»** жобасы аясында еріктілер қызметін ұйымдастыру.<br>**«Жақсылық өзімізден басталады!»**<br>**Мақсаты**: мектеп жасына дейінгі балаларда ағa ұрпаққа көмек көрсетуге, жануарлар панажайларын қолдауға және табиғатқа қамқорлық жасауға бағытталған балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен еріктілік қызметі арқылы мейірімділік, қамқорлық, жауапкершілік және азаматтық белсенділік құндылықтарын қалыптастыру. | Көмек беруді ұйымдастыру:<br>- аға буынға;<br>- жануарлар панажайларына;<br>- табиғат элементтерін қайта өңделген материалдармен қосу арқылы жемсауыттар мен құстардың үйін жасау. | Тәрбиешіліер , ата-ана | 3-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **«Күзгі асар» жәрмеңкесі. Мақсаты:** күзгі жәрмеңкені бірлесіп ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың еңбекке, өзара көмекке келу дәстүрлеріне («асар») құрмет көрсетуді, еңбек нәтижелеріне ұқыпты қарауын қалыптастыру және отбасы мен балабақша ынтымақтастығын дамыту. | Балаларға, ата-аналарға, тәрбиешілерге және әлеуметтік серіктестерге арналған күзгі қайырымдылық жәрмеңкесі. | Тәрбиешілер, ата-ана | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Атаңның баласы болма, адамның баласы бол.» Абай Құнанбайұлы | | | | |
| 1 | **«Құстарға арналған асхана»** экологиялық акциясы. | Қайта өңделген материалдар мен ағаштан жемсауыттар мен құстарға үйлерді бірге жасау. МДҰ аумағына жемсауыттарды ілу, оған жем толтыру, құстарды бақылау. Балалар ата-аналарымен бірге жемсауыттарға жем толтырады. Құстарды бақылау және экскурсиялар ұйымдастырылады. | Тәрбиешілер, ата-ана | 4-апта |
| **Қараша – әділдік және жауапкершілік айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Әділеттілік — адамдық изгіліктің ішіндегі ең мәртебелісі» Марк Туллий Цицерон | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «SMART BALA – идеялар алаңы» жобасын ендіру. **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда қаржылық сауаттылық, кәсіпкерлік ойлау және инновациялық шығармашылық негіздерін қалыптастыруға ықпал ететін ойын нысандары арқылы бастамашылдықты, креативтілікті, командалық жұмыс дағдыларын, жобалау және зерттеу қызметін дамыту үшін жағдайлар жасау. | Жобаның тұсаукесері, балаларды «идея» ұғымымен таныстыру, өнертапқыштар туралы мультфильм көру. Рөлдік, драмалық, интеллектуалды ойындар, бейнеролик көру, ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу, танымдық іс-шаралар | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Жауапкершілік — өз әрекетіңе жауап беру және қасыңдағы жандарға қамқорлық таныту.» Антуан де Сент-Экзюпери | | | | |
| 1 | «Айналамыздағы әлем» қауіпсіздік іс-әрекеттері тақырыбында LEGO-дан құрастырмаларды, модельдерді, қолөнерді, мозаиканы жобалау. | Командалар LEGO құрастырғыштарынан, арзанқол материалдардан немесе текшелерден балабақшалар, саябақтар, экологиялық таза үйлер және көлік құралдары бар болашақ қаланың моделін жасайды. Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік іс-әрекеттері, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар. | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналары | 2-апта |
| 2 | «Ақша ал», «Айырмашылықты тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйрену», «Әмиян», «Дүкен» ойындары арқылы қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімді дамыту. | | | |
| 3 | «SMART BALA» жобалар байқауы. Әр топ шағын жобаны ұсынады: «Эко-үй», «Ақылды жылыжай», «Робот көмекші», «Қауіпсіз аула», «Болашақтың ойын алаңы». | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Аптаның дәйексөзі:** «Адамдар әділ болса, өмір әрқашан әділ.» Әбіш Кекілбаев | | | | |
| 1 | Қауіпсіздік тақырыбында жобалау қызметін ұйымдастыру. ЖЖЕ тақырыбына кітаптар оқу. | МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, | 3-апта |
| 2 | Топтардағы кітап бұрыштарында ЖҚЕ тақырыбындағы балаларға арналған кітаптар болуын қамтамасыз ету. | | | |
| 3 | «Адалдық алаңы» тақырыбына мультфильмдер көру. | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Әділеттілік әркімге өз үлесін беру мен ешкімге зиянынды тигізбеуден тұрады.» Платон | | | | |
| 1 | «ШАБЫТ» жобасы аясында «Ертегіні бірге ойнаймыз» театр апталығын ұйымдастыру. | Театрландырылған ойындарды, спектакльдер көруді, сүйікті ертегі кейіпкерлерімен кездесуді, балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен қойылымдарын күнделікті өткізу. | Тәрбиешілер, , ата-ана | 3, 4-апта |
| **Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Бірлік бар жерде әрқашанда жеңіс бар.» Публилий Сир | | | | |
| 1 | «Менің Республикам – менің мақтанышым!» | Танымдық іс-шаралар, зияткерлік ойындар | Тәрбиешілер, ата-ана | 1-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | «Кітап — менің сүйікті досым» фестивалі. | Әдеби викторина, сүйікті шығармаларды театрландыру, қолдан жасалған кітаптардың көрмесі, кітапты көп оқитын отбасыларды марапаттау | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ». Білге қаған | | | | |
| 1 | «Ағаш тамырынан нәр алады» зияткерлік ойынын өткізу (тәрбиеленушілер мен ата-аналар арасында). | Зияткерлік ойындар | Әдіскер Тәрбиешілер | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Бірлік пен ынтымақ — біздің бақытты өміріміз бен ұрпағымыздың жарқын болашағының негізі.» Бауыржан Момышұлы | | | | |
| 1 | **«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам.»** Тақырып бойынша қолөнер және сурет көрмесі:<br>- жалаулар шеруі (балаларға қағаз бен бояулардан өз жалауларын жасауды ұсыну);<br>- ата-аналармен бірге қолөнер шеберханаларын ұйымдастыру (елдің рәміздерін: туларды, елтаңбаларды) қағаздан, ермексаздан немесе басқа материалдардан жасау бойынша қолөнер шеберханалары). | Балалар суретінің көрмесі, фотосуреттер көрмесі | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері | 3-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Күш — бірлікте, табыс — келісімде». Мақал | | | | |
| 1 | **«Күнде оқимыз» отбасылық акциясы.** | Әр отбасы «Отбасылық оқу күнделігін» жүргізеді, онда:<br>- шығарманың атауы; | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілер | 4-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - авторы;<br>- оқылған күні;<br>- баланың суреті немесе қысқаша шолу;<br>- «Бір күнде бір ертегі» дәстүрлі іс-шаралары: балалардың кітап оқуға қызығушылығын қалыптастыру құралы ретінде 10-15 минут бойы ертегілерді күнделікті оқу;<br>-«Бірге оқимыз»: ата-аналар мен балалар арасындағы эмоционалды байланысты нығайтатын кітапты отбасымен бірге оқу. | | |
| **Қаңтар – заң және тәртіп айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Заң мен тәртіп — қоғам тыныштығы мен амандығының негізі.»<br>Әлихан Бөкейханов | | | | |
| 1 | Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындарды ұйымдастыру: «Ақша ал», «Айырмашылықтарды тап», «Банкомат», «Ақша ұстауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен»; қаржы сауатттылығы туралы қарапайым білімді қалыптастыру. | Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар | Тәрбиешілер | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Заңдарды сақтау — бұл міндет қана емес, сонымен бірге өзіңді және айналаңдағыларды құрметтеу.»<br>Шоқан Уәлиханов | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Менің құқықтарым мен міндеттерім» (ересек, мектепалды жас топтарына) «Заң және баланың құқықтарын қорғау» (ата-аналармен әңгімелесу). | Әңгімелесу, дөңгелек үстел | МДҰ тәрбиешілері | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Мемлекеттің күші — тәртіпте, ал заңға бағынған халық құлдық бұғауын кимейді.» Бауыржан Момышұлы | | | | |
| 1 | «Біз экологпіз» тақырыбына тақырыптық, эксперименттік іс-әрекет ұйымдастыру. https://bilimkids.kz/steam/98?l=7 | Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, экскурсиялар | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері , | 3-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Білім тек білім беріп қана қоймай, жеке тұлғаны қалыптастырып, адам бойындағы адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеуі керек.» Міржақып Дулатов | | | | |
| 1 | **«Мамандықтар марафоны» фестивалі.** **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балалардың ересектердің еңбегіне құрметпен қарауын қалыптастыру, балалар мен ата-аналардың бірлескен танымдық және практикалық қызметі арқылы мамандықтар әлемі туралы түсініктерін кеңейту. | Ата-аналарды шақыра отырып, интербелсенді шеберханалар ұйымдастыру: -«Жас аспаз» – қарапайым тағамды әзірлеу; -«Жас құрылысшы» – құрастырғыштан құрылыс салу; -«Жас дәрігер» – ойыншықтарға көмек көрсету; -«Жас бағбан» – өсімдіктерді отырғызу; -«Жас құтқарушы» – қауіпсіздік бойынша тапсырмаларды орындау. «Менің отбасымның мамандығы» отбасылық | Тәрбиешілер, , ата-аналар | 4-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | фотосуреттердің көрмесі. «Анам мен әкемнің жұмысындағы бір күн» фотокөрмесі. Тақырыптық фотозона «Мен мамандық таңдаймын». | | |
| **Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Қазақстанның болашағы — білімді, бастамашыл және жасампаз адамдар» Қасым-Жомарт Тоқаев | | | | |
| 1 | «Мен зерттеушімін – өнертабысқа алғашқы қадам» | Танымдық, эксперименттік іс-әрекет | Тәрбиешілер | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Ғылым — прогрестің қозғалтқышы, ал білім — қоғам дамуының негізі» Шоқан Уәлиханов | | | | |
| 1 | Үстел үстінде ойналатын ұлттық ойындар: «Бестемше», «Күшіміз бірлікте», «Киіз үй», «Ұлттық мәдениет». | Үстел үсті ойындары, көрме, ойындар шеруі | Тәрбиешілер, ата-аналар | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Сапа эталонына айнал. Кейбір адамдар жаңашылдық басты артықшылықты білдіретін ортаға кездеспеген.» Стив Джобс | | | | |
| 1 | «Біз – қолөнер шеберіміз» көрмесі (тәрбиеленушілер мен ата-аналар үшін) | Қолдан жасалған бұйымдар көрмесі, челлендж, акция | Тәрбиешілер, ата-аналар | 3-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Талап, еңбек, терең ой,<br>Қанағат, рақым, ойлап қой –<br>Бес асыл іс, көнсеңіз.» Абай Құнанбайұлы | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LEGO әлемі: өз армандарымызды бірге құрастырамыз https://bilimkids.kz/steam/100?l=7 | Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған үйірме жұмыстарын жүргізу лего-құрастыру, робототехника, SMART технологиялар және т.б | Тәрбиешілер, ата-аналар | 4-апта |
| **Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Адамды ұлт моделі деп айтуға болады. Біздің әрқайсымызға қарап бүкіл халыққа баға береді, бұл жалпылама қабылдау феномені. Өз ісіңнің шебері болсаң, халқың да құрметті болады. Міне, барлығына түсінікті патриотизм формуласы осы.» Олжас Сүлейменов | | | | |
| 1 | **«Ананың аялы алақаны» челленджі** (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналары мен педагогтерінің қатысуымен) ертеңгіліктер | Челлендж, мерекелік іс-шаралар, бейнелі құттықтаулар | Тәрбиешілер, ата-аналар | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Өз ана тілінде сөйлеп, өзінің төл әдебиетін сақтаған халықтың ғана еркін өмір сүруге құқы болатынын әрдайым естен шығармау керек …» Ахмет Байтұрсынов | | | | |
| 1 | **«Сахнада кішкентай актерлер» жобасы.** **Мақсаты:** балалардың шығармашылық дамуына ықпал ету, балалар мен ересектерді театр өнеріне, театр қызметіне тарту;<br>- МДҰ-да және отбасында театр қызметінің әркелкі түрлері туралы балалардың білімін толықтыруға ықпал ету, балаларды театр іс-шараларына қатысуға шабыттандыру. | Қуыршақ және драмалық спектакльдерді көруді ұйымдастыру;<br>- ата-аналармен бірге театрларға бару;<br>- театрға экскурсия (театр әкімшілігімен алдын ала келісіп алыңыз, сонда балалар театр сахнасының арғы жағын (кулиса), гримдеу бөлмесін және т.б. көре алады.<br>- театр актерлері және режиссерлерімен кездесу; | Тәрбиешілер, ата-аналар | 2-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - театр туралы, театр қызметкерлерінің мамандықтары туралы, ертегілер, көркем шығармалар оқу, театр туралы иллюстрацияларды қарау;<br>- саусақ, қуыршақ, көлеңкелі театрлармен этюдтер;<br>- театр афишасын құрастыру. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Әркім өз деңгейінде, өз орнында айналасын жақсартуға тырысуы керек, өз еліне, қоғамына пайда әкелуді өзінен бастауы шарт. Бұл менің түсінігімдегі отансүйгіштік.»<br>Ақан Сатаев | | | | |
| 1 | Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар | Мерекелік іс-шаралар:<br>- «Наурыз – гүлденудің бастауы!»<br>- Бауырсақ-party «Наурыз – ұлыстың ұлы күні!»<br>**«Ұлттық мәдениет» көрмесі.** | әдіскер, тәрбиешілер, ата-аналар | 3-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Патриотизм — туған жеріңді сүюді ғана емес, оны көркейтуге шынайы ниеттенуді білдіреді.»<br>Дмитрий Лихачёв | | | | |
| 1 | **«Жер сағаты»** экологиялық акциясы.<br>**Мақсаты:** балалар мен ата-аналардың экологиялық мәдениетін табиғатқа ұқыпты қарауын ққалыптастыру, бірлескен практикалық қызмет арқылы қоршаған ортаны сақтау үшін жауапкершілікке тәрбиелеу. | «Жер сағаты деген не?» атты презентацияны немесе мультфильмді көру.<br>**«Дұрыс сұрыптаймыз»** – қалдықтарды контейнерлерге салу.<br>**«Суды үнемде»** – | әдіскер тәрбиешілер, ата-аналар | 4-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | суды үнемдеу тәсілдерін табу. **«Таза ауа»** – суды не ластайтынын және не тазартатынын айту. **«Энергия үнемдеу»** – энергияны үнемдеуге көмектесетін әрекеттерді таңдау. | | |
| **Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Асықпай жүріп, анық бас, еңбегің кетпес далаға.» Абай Құнанбайұлы | | | | |
| 1 | Халықаралық Балалар кітабы күні: «Шын жүректен кітап сыйла». | Челлендж, «Үздік мобильді кітапхана» байқауы | Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, ата-аналар | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Еңбек шыққан жерден төзім де шығады.» Мұхтар Әуезов | | | | |
| 1 | **«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»** экочелленджі. **Мақсаты:** балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру, табиғатқа ұқыпты қарау және бірге ағаш отырғызу арқылы балабақшаның жақсы дәстүрін сақтау. | Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, эко-челлендж, экологиялық акция. Акцияға қатысушыларды ортақ фотосуретке түсіру. | Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Кәсібилік — өзіңіздің ниетіңіз жоқ кезде де, жұмысты ең жақсы түрде істеу білігі.» Алистер Кук | | | | |
| 1 | «Кітап калейдоскопы» танымдық-зерттеу жобасы аясында жазушылармен кездесу. | Әдеби кездесулер: «Кітаппен келген қонақ» жергілікті ақындар және жазушылардың | Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері | 3-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | шығармашылығымен заманауи форматта танысу. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Бақыт көп еңбектенген адамға келеді.» Леонардо да Винчи | | | | |
| 1 | «Әжемнің ертегілері» шығармашылық жобасы. | Жобалық қызмет, танымдық кештер, дәстүрлі іс-шаралар | Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері | 4-апта |
| **Мамыр – бірлік және ынтымақ айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Жоқ, бірлік ақылға бірлік, малға бірлік емес.» Абай Құнанбайұлы | | | | |
| 1 | Балалар суретінің көрмесі: «Әлем балалардың көзімен». «Дәмді болса достық қымбат, Мәнді болса жастық қымбат» | Суреттер көрмесі, асфальттағы суреттер байқауы | Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Еліміздің басты құндылығы — бірлік пен келісім» Қасым-Жомарт Тоқаев | | | | |
| 1 | «Білімім Отаным үшін!», «Дос болайық», «Достық әлемі», «Адал дос.» | Мерекелік іс-шара, эстафеталық ойындар, алғыс хат жазу | Тәрбиешілер, ата-аналар | 2-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Ел бірлігі — біздің басты байлығымыз бен мызғымас тірегіміз.» Қасым-Жомарт Тоқаев | | | | |
| 1 | Отбасы Күніне орайластырылған **«Отбасылық дәстүрлер» аптасы.** **Мақсаты:** отбасылық құндылықтарды нығайту, отбасылық дәстүрлерді сақтау және насихаттау, балаларды тәрбиелеу мәселелерінде отбасы мен балабақша ынтымақтастығын дамыту. | **«Біздің отбасымыздың дәстүрлері»** отбасылықы қонақ бөлмесі. (ата-аналар отбасылық әдет-ғұрыптар, мерекелер, әуестенулері туралы айтады). Отбасылық | Тәрбиешілер, ата-аналар | 3-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | жәдігерлердің, ұлттық тұрмыстық заттардың тұсаукесері. **«Отбасылық дәстүрлер кітабы»** көрмесі. **«Отбасылық дәстүрлер»** фото-көрмесін ұйымдастыру, **«Отбасымен бір күн»** челленджі (отбасылар бірге өткізген бос уақыттың фотосуреттерін көрсетеді), **«Менің отбасым – менің бақытым»** суреттер көрмесі, отбасылық тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру, отбасы туралы көркем әдебиетті отбасымен бірге оқу. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Бірлік бар жерде әрқашанда жеңіс бар.» Публилий Сир | | | | |
| 1 | Жобалау іс-әрекеті: «Жол қозғалысы ережелері.» | Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс-әрекеттер | МДҰ тәрбиешілері | 4-апта |
| **Маусым – жасампаздық және жаңашылдық айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Өзіңнің қателесуіне жол беру — шығармашылыққа жатады. Сол қателігіңнің қайсын қалдыру керектігін білу — өнер.» Скотт Адамс | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Балаларды қорғау күніне арналған **«Балаларды қорғау күні»** акциясы.<br>**Мақсаты:** балалардың жағымды эмоционалды көңіл күйін, жақсылықтың құндылықтарын, достық пен жақын адамына қамқорлық жасау; балалардың әл-ауқаты мен қауіпсіздігі үшін ересектердің жауапкершілігін тәрбиелеу. | МДҰ алаңындағы ертеңгілік/ музыкалық-спорттық ойын-сауық.<br>Ойын және шығармашылық алаңдарды ұйымдастыру:<br>-«Бақытты балалық шақтың қаласы» – спорттық эстафеталар мен қозғалмалы ойындар;<br>-«Шекарасы жоқ әлемді суретке саламыз» – асфальттағы суреттер байқауы;<br>- «Жақсылық шеберханасы» – балалық шақтың нышандарын суретке салу (күндер, алақандар, гүлдер);<br>-ата-аналардың қатысуымен «Көңілді старттар».<br>**«Бақыт алақаны» отбасылық акциясы.** Әр отбасы қағаздан жасалған алақанға тілектерін жазып, оны **«Бақытты балалық шақтың ағашы» стендіне орналастырады.**<br>**«Күлкі сыйла»** акциясы. Балалар педагогтермен бірге өтіп бара жатқан адамдарға, ата-аналар мен қонақтарға өз қолдарымен жасалған | Топ тәрбиешілері, медицина қызметкері (денсаулық жағдайы мен су ішу режимін бақылау) | 1-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ашық хаттар, шарлар немесе ізгі тілектері бар символдық жүректер сыйлайды.<br>**Ата-аналарға арналған ақпараттық алаң:**<br>- «Баланың құқықтары» жаднамасы;<br>-қауіпсіз жазғы демалысты қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар;<br>- балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау мәселелері бойынша мамандардың кеңестері. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Жасампаздық — өмірге ризалығыңды білдірудің жалғыс тәсілі.»<br>Михаил Пришвин | | | | |
| 2. | «Домбыра күнін» мерекелеуге арналған **«Домбыра – ұлттық мұра»** атты флешмоб. | Балалар қазақ халқының музыкасына ұлттық би қимылдарының композициясын орындайды.<br>«Ұлы даланың дыбыстары» музыкалық қонақ бөлмесі:<br>-белгілі күйлерді тыңдау;<br>- музыканың көңіл күйін анықтау;<br>-белгілі қазақ композиторлары мен күйшілерінің шығармаларымен танысу. | Топ тәрбиешілері, | 2-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | «Домбыра – мұра ұрпаққа» отбасылық көрмесі (фотографиялар, кәдесыйлар, музыкалық аспаптар);<br>-домбырада ойнайтын ата-аналардың шеберлік сағаты (бар болса);<br>- «Домбыраны үнінен таны» ойын бағдарламасы;<br>-«Домбыраны құрастыр» (пазл);<br>-«Ырғақты жалғастыр» ойыны. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Өзінің әсем арманына сенетін және жаңа дүние жасай алатындарда болашақ бар.»<br>Элеонора Рузвельт | | | | |
| 3 | **«Балалар кітапханасы»** жобасын жүзеге асыру.<br>**Мақсаты:** балабақшада дамып келе жатқан кітап ортасын құру арқылы балалардың оқуға тұрақты қызығушылығын қалыптастыру, оқу мәдениетін, сөйлеуін, қиялын және танымдық белсенділігін дамыту.<br>- | МДҰ «Open Air library» аумақта ашық аспан астындағы заманауи кітап бұрышын ұйымдастыру, «Мобильді кітапханалардың» жұмысын жетілдіру;<br>-«Бір күнде бір ертегі» дәстүрлі іс-шаралары: балалардың кітапқа және оқуға қызығушылығын қалыптастыру құралы ретінде 10-15 минут бойы ертегілерді күнделікті оқу;<br>-«Бірге оқимыз»: ата-аналар мен балалар арасындағы | Тәрбиеленушілер, педагогтер қоғам өкілдері. | 3-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | эмоционалды байланысты нығайтатын отбасылық кітап оқу;<br>-«Балабақшаға кітап сыйлау» акциясын ұйымдастыру;<br>-«Бірге оқимыз!» отбасымен кітап оқу аптасы;<br>-шығармашылық шеберхана;<br>-шағын кітаптарды жасау;<br>-оқылған шығармаларға иллюстрациялар салу;<br>- кітаптарға бетбелгі жасау;<br>- топтың ұжымдық кітабын безендіру.<br>«Жанданған ертегілер» **театр қонақ бөлмесі:**<br>-сүйікті шығармаларды сахналау;<br>- қуыршақ театры;<br>-балалардың қатысуымен ертегілерді драматизациялау.<br>кітапханасы» шеберлік сағаты;<br>-балалар кітаптарын алмасу «BookCrossing». | | |

**Аптаның дәйексөзі:** «Белгісіздікке қадам басудан қорықпаған сәтте ғана нағыз жаңашылдыққа жол ашылады.» Питер Друкер

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі»** шеберлік сағаттарын ұйымдастыру.<br>**Мақсаты:** бала тәрбиесіндегі әкенің рөлін арттыру, балалар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты нығайту, отбасылық дәстүрлер мен әкелік жауапкершілік сезімін дамыту. | **«Әкемнің шеберханасы»** шеберлік сағаты:<br>-табиғи және қалдық материалдардан қолөнер жасау;<br>- бірге құрастыру;<br>- отбасылық жұмыстар көрмесі.<br>**«Әкеммен бірге спортпен айналысамыз»** спорттық шеберлік сағаты:<br>-отбасылық эстафеталар;<br>-командалық ойындар.<br>**«Бірге жасаймыз»** шығармашылық шеберханасы:<br>-кәдесыйлар жасау;<br>-сурет салу және жапсырма (аппликация);<br>-«Менің әкем – менің батырым» атты отбасылық коллаж жасау.<br>**«Әке мектебі» практикумы:**<br>-баламен тиімді қарым-қатынас жасау бойынша педагог-психологтің кеңестері;<br>- тәрбиелеудің ойын әдістері;<br>- отбасылық дәстүрлер мен әкелердің оңды тәжірибесін | Тәрбиеленушілер, әкелер (немесе аталар, жасы үлкен ағалары), педагогтер, педагог-психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыкалық жетекші. | 4-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | талқылау.<br>**«Бір күн әкеммен»** отбасылық челленджі. Әкелері баласымен бірге пайдалы іспен айналысады (кітап оқу, серуендеу, тамақ дайындау, жөндеу, өсімдік отырғызу, спорттық ойын) және фотосуреттерін көрсетіп немесе оқиғаларын қысқаша айтып береді. | | |
| **Шілде – заң және тәртіп айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Тәртіпті елдің ынтымағы артып, құт-берекесі көбейе береді.»<br>Қазақ халқының нақыл сөзі | | | | |
| | **«Ереже достасуға көмектеседі»** тақырыптық апталығы.<br>**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда мінез-құлық нормалары, құқықтары мен міндеттері туралы алғашқы түсініктерді қалыптастыру, қолжетімді, ойын және көрнекі жұмыс түрлері арқылы жауапты және заңға бағынатын тұлғаны тәрбиелеу. | «Ережелер не үшін керек?» әңгімелесуді ұйымдастыру, «Рұқсат – болмайды» дидактикалық ойындары, адалдық пен әділеттілік туралы ертегілерді оқу және талқылау, балалардың «Біздің топтың ережелерін» құру, «Біз ережелерді сақтаймыз» плакатын жасау. | Тәрбиешілер, | 1-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Бірлік, өзара құрмет және тәртіп — қоғам өмірінің басты заңы.»<br>Әлихан Бөкейханов | | | | |
| | **«Қауіпсіздік менен басталады»** интербелсенді фестивалі.<br>**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда ойын және | **«Велоқалашық»** Балалар велосипед және скутермен қауіпсіз жүру | Топ тәрбиешілері, ата-аналар | 2-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| практикалық іс-шаралар арқылы қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру. | дағдыларын көрсетеді. Жол таңбалары, бағдаршам және белгілері бар шағын трасса. Ойындар: «Қозғалыс ережелерін сақта», «Бұзушылықсыз жүр», «Жас велосипедші» эстафетасы. Ата-аналар балалармен бірге қатысады.<br>**«Өртке қарсы зертханасы»**<br>Өрт қауіпсіздігі бойынша интербелсенді тәжірибелер мен ойын тапсырмалары. Балалар қонақтарды өрттің пайда болу себептерімен таныстырады, тұрмыстық техникамен қауіпсіз жұмыс істеуді көрсетеді, «мазасыз чемодан» жинайды, «Ойыншықты құтқар» эстафетасын, «Рұқсат - болмайды» ойынын өткізеді.<br>**«Жаяу жүргінші мектебі»**<br>Жол қозғалысы ережелерін практикада үйрету. Балалар викториналар өткізеді, жол | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | белгілерін жинайды, қиылыстағы жағдайларды ойнайды, импровизацияланған көше бойымен жүреді, бағдаршам сигналдарының маңыздылығын түсіндіреді. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Әділет, шапқат кімде бар,<br>Сол жарасар туғанға.»<br>Абай Құнанбайұлы | | | | |
| | **«Сәлемдесу – сыйластық белгісі»** әлеуметтік акциясы. | Ұлттық сәлемдесу дәстүрлері мен сөйлеу этикетінің нормаларын қолдана отырып, күнделікті «Сәлемдесу минутын» өткізу. Балалар сәлемдесуді, алғыс айтуды, ересектер мен құрдастарына құрметпен қарауды, қамқорлық пен мейірімділік танытуды үйренеді. Нәтижесінде «Жақсы істер ағашын» құрады. | Топ тәрбиешілері | 3-апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Бәлки ғадалат барша езгуліктің анасы дур. Ынсап, ұят бұл ғадаләттән шығады.»<br>Абай Құнанбайұлы *(Отыз сегізінші сөзден)* | | | | |
| | **«Мен адалдықты таңдаймын»** шағын-жобасы. | Жоба аясында әңгімелесу, мультфильмдер көру және талқылау, көркем | Топ тәрбиешілері | 4-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | шығармаларды оқу, адамгершілік таңдау жасау жағдаяттарын шешу («Егер ... не істеу керек?»), «Менің жақсы істерім» шығармашылық шеберханасы. Жоба суреттер көрмесімен және «Тәртіп пен әділеттіліктің досы» символикалық дипломдарын табыстаумен аяқталады. | | |
| **Тамыз – заң және тәртіп айы** | | | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Ұлтыңа, жұртыңа қызмет ету — білімнен емес, мінезден, әділдік пен заңға адалдықтан туындайды.» Әлихан Бөкейханов | | | | |
| | **«Жылыжай және бау-бақша учаскесі»** жобасы. **Мақсаты:** көкөніс, көк өсімдіктер, жидектер, гүлдер өсіру және өсімдіктерді күту бойынша практикалық іс-шаралар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін, еңбекқорлығын және табиғатқа ұқыпты қарауын қалыптастыру. | Балалардың зерттеу қызметі:<br>-бақылау күнделігін жүргізу;<br>- өсімдіктердің бойы өсуін өлшеу;<br>- әртүрлі жағдайда өскен өсімдіктерді салыстыру;<br>- өсімдіктердің құрылымын зерттеу;<br>-тозаңдандыратын жәндіктерді бақылау;<br>-өсімдік паспорттарын жасау. | Топ тәрбиешілері | 1апта |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Елдің кемелденіп, қалыпты дамуына ең әуелі керегі — еркіндік пен заң үстемдігі.» Шоқан Уәлиханов | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **«Қауіпсіз әдеттер апталығы»** челленджі.<br>**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда ойын тапсырмалары, практикалық жағдаяттар және отбасының қатысуымен қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру. | **Дүйсенбі** – үйдегі қауіпсіздік. «Қауіпті – қауіпсіз» әңгімелесу, «Қауіпті затты тап» дидактикалық ойыны, «Үйде жалғыз қалып қалсаң» жағдаяттарды модельдеу.<br>**Сейсенбі** – жолдағы қауіпсіздік. «Жас жаяу жүргінші» ойыны, автоқалашықтағы практикум, жол белгілерін қайталау, «Жаяу жүргінші өтпежолы» эстафетасы.<br>**Сәрсенбі** – денсаулық және гигиена. «Таза алақандар» ойыны, «Қолды не үшін жуамыз?» тәжірибесі, «Біз денсаулықты таңдаймыз» сергіту сәті, пайдалы әдеттер туралы әңгімелесу.<br>**Бейсенбі** – Табиғаттағы қауіпсіздік. «Ормандағы және су жағасындағы жүріс-тұрыс ережелері» әңгімесі, «Рұқсат - болмайды» ойыны, «Табиғатты сақта» экологиялық квест, бейтаныс | Топ тәрбиешілері | 2-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | жануарлармен кездестірген кездегі әрекеттерді талқылау. **Жұма** – Қарым-қатынас қауіпсіздігі. «Бейтаныс адам» әңгімесі, «Жақсы құпия – жаман құпия» ойыны, «Жоқ» деп айта аламын» тренингі, оқу мультфильмін көру және талқылау. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Өзі адал, әділ болған адам — ел ішіндегі тәртіп пен бейбіт өмірдің негізі.» Ыбырай Алтынсарин | | | | |
| | **«Қауіпсіз бағдар»** акциясы. **Мақсаты:** балалар мен ата-аналардың жазғы кезеңде көшеде қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру, жол қозғалысы ережелерін бекіту және байқампаздықты дамыту. | Қауіпсіз бағдардың жеке сызбасын жобалау. «Жазда үй – балабақша» отбасылық бағдары. «Объективтегі қауіпсіз жаз» фоточелленджі. Отбасылар жолда суретке түседі:<br>- қауіпсіз орындар (жаяу жүргіншілер өткелі, бағдаршам, тротуар);<br>-қауіпті болуы ықтимал учаскелер (көліктің шығуы, тротуардың болмауы, тұрақта тұрған автомобильдердің көріністі жабуы). Акция кезінде балалар тәрбиешімен бірге фотосуреттерді талқылайды және әр жағдайда қалай | Тәрбиешілер, ата-аналар | 3-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | дұрыс әрекет ету керектігін анықтайды. «Баланың көзімен аудан картасы» шығармашылық жобасы. Балалар ата-аналарымен бірге өз шағын ауданының картасын жасайды. «Біздің қауіпсіз ауданымыз» ұжымдық картасы. «Жазғы қауіпсіздік бағдары» отбасылық серуені. Педагогтер балабақшаға іргелес аумақта балалар және ата-аналармен танымдық серуен ұйымдастырады. | | |
| | **«Жақсы ережелер қаласы»** сюжетті-рөлдік ойыны. | Балалар өмірлік жағдайларды ойнайтын («Балабақша», «Дүкен», «Емхана», «Көше»),тәртіпті, мінез-құлық ережелерін, сыпайы қарым-қатынас нормаларын, жол қозғалысы ережелерін және қауіпсіз жүріс-тұрысты сақтауды үйренетін ойын алаңы ұйымдастырылады. Ойыннан кейін | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | кейіпкерлердің іс-әрекеттері талқыланып, дұрыс шешімдер ізделеді. | | |
| **Аптаның дәйексөзі:** «Әр істің тәртібі мен жүйесін сақтау — бостандықтың негізі. Парасатты заңға бағына білмейтін адам ешқашан шын мәнінде азат бола алмайды.»<br>Бауыржан Момышұлы | | | | |
| | Эко-жоба: **су кереметі** | **Ойын-сауық:**<br>- *«Түрлі түсті тамшылар»* (суды гуашьпен бояу және саусақпен сурет салу тәжірибесі);<br>- *«Қызықты шашыратқыштар»:* балаларға шашыратқыштарды таратыңыз және ыстық күнде бір бірінің үстіне су шашуға рұқсат етіңіз;<br>- *«Су пистолеттері»:* су пистолеттерін пайдаланып су шайқастарын ұйымдастырыңыз. Бұл салқындау және уақытты көңілді өткізу үшін тамаша тәсілі;<br>- *«Су жарыстары»:* балалар белгілі бір қашықтық арасына суды бір контейнерден екіншісіне шыныаяқтар немесе құмыраларды пайдаланып | Топ тәрбиешілері | 4-апта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | тасымалдайтын жарыстар ұйымдастырыңыз;<br>- *«Су бояулары»:* балаларға суға езілген бояуларды көлемі үлкен қағаз парақтарына шашырату арқылы суреттер жасауға мүмкіндік беріңіз. Бұл балаларға судан ләззат алуға мүмкіндік беретін көркем ойын;<br>- *«Сулы ұсақ-түйектер»:* балаларға суға малынған қарындаштармен асфальт бетіне сурет салуға рұқсат етіңіз. Бұл көңілді ғана емес, сонымен қатар балаларға өздерін шығармашылық жағынан танытуға мүмкіндік береді;<br>- *«Қазына іздеу»:* шағын бассейннің немесе контейнердің түбіне тиындарды немесе ұсақ заттарды жасырыңыз және балаларға оларды іздеуге мүмкіндік беріңіз;<br>- *«Су шарларын домалату»:* шарларға су толтырыңыз және сәл көлбеу немесе өрлеу жерден | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | домалату жарысын ұйымдастырыңыз;<br>- *«Бассейнде суды шалпылдату»: жазда бассейнде немесе шағын үрлемелі бассейнде суды емін-еркін шалпылдатып ойнау уақытын ұйымдастыру.* | | |

**Тәрбиеленушілердің денсаулықтарын нығайту және саламатты өмір салтын қалыптастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру жоспары**

**Мақсаты:** денсаулықты нығайтуға, сауықтыру-профилактикалық жұмыс құралдарымен сырқаттанушылықты және қауіп факторларын азайтуға бағытталған тиімді сауықтыру-профилактикалық іс-шаралар арқылы созылмалы және жүре пайда болған аурулары бар балалардың ағзасының бейімделу мүмкіндіктерін арттыру, сауықтырудың тиімді әдістері мен құралдарын пайдалану.

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|---|
| 1 | **Тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын бақылау және бағалау** | | |
| | **Денсаулық көрсеткіштері:** | | |
| | - жалпы сырқаттанушылық | ай сайын | мейірбике |
| | -күніне 1 балаға шаққанда балалардың аурушаңдығы | ай сайын | мейірбике |
| | - жиі ауыратын балалардың саны, % | жылына 2 рет | мейірбике |
| | - созылмалы аурулары бар балалардың саны | жылына 2 рет | мейірбике |
| | - дәрігерлердің балаларды диспансерлік тексеру нәтижелері | жылына 1 рет | мейірбике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - денсаулық индексі | жылына 1 рет | мейірбике |
| | **Дене дамуының көрсеткіштері:** | | |
| | -физикалық даму деңгейі (антропометриялық мәліметтер) | жылына 2 рет | мейірбике |
| | - дене шынықтыру деңгейі | жылына 2 рет | тәрбиешілер |
| **2** | **Профилактика және балаларды сауықтыру** | | |
| | - жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, балаға оңтайлы жүктемені анықтау | жылына 1 рет | мейірбике |
| | - фитонцидотерапия (пияз, сарымсақ) | күз, қыс | мейірбике, тәрбиешілер |
| | - инфекцияның, тұмаудың және ЖРВИ алдын алу, ақпараттық және консультациялық материалды өзектендіру | тұрақты | мейірбике |
| | - профилактикалық егулер | кесте бойынша | дәрігер-педиатр. мейірбике |
| | - ауаны кварцтау құралдары | күнделікті | тәрбиешілер, мейірбике |
| **3** | **Тамақтануды ұйымдастыру** | | |
| | - рационның үйлесімділігі және әртүрлілігі | күнделікті | мейірбике, аспаз |
| | -азық-түлікті аспаздық өңдеу және тағамдарды пісіру кезінде технологияны сақтау | тұрақты | аспаз |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - тамақтанудың санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету | тұрақты | аспаз |
| | - азық-түлік және пісірілген тағамдардың сапасы | тұрақты | шар.меңгер, мейірбике, аспаз |
| | - тез бұзылғыш азық-түлікті тарату мерзімдерін сақтау | тұрақты | шар,меңгер, мейірбике, аспаз |
| | - 3-ші тағамды дәрумендендіру, тәулік бойы жұмыс істейтін балабақшалар үшін (аскорбин қышқылы) | тұрақты | мейірбике |
| | -су ішу режимін ұйымдастыру | тұрақты | мейірбике, тәрбиешінің көмекшілері |
| **4** | **Шынықтыру процедураларын жүргізу** | | |
| | Баланың жеке мүмкіндітерін ескере отырып шынықтыру:<br>- таңертең таза ауада қабылдау | күнделікті (оңтайлы температура жағдайында) | тәрбиешілер |
| | - күндізгі ұйқыдан кейін төсектерінде гимнастика жасау | | |
| | - «Денсаулық» жолымен жалаңаяқ жүру (музыкалық сүйемелднумен) | | |
| | - тыныс алу және түзету гимнастикасы | | |
| | - құлаштап жуыну, ауызды қайнаған сумен шаю, мұрынды тазарту | | |
| | - күн ванналары | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - жеңіл киім | | |
| | - үй-жайды кеңінен аэрациялау, таза ауа жақсы кіретін жердегі ұйқы + 19°С | | |
| | - балалардың таза ауада максималды жүруі | | |
| 5 | **Гигиеналық режимді ұйымдастыру** | | |
| | - бөлмені желдету режимі | тұрақты | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - кварцтау режимі | тұрақты | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - температуралық режимді және ауаның тазалығын қамтамасыз ету | тұрақты | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - орта тазалығын қамтамасыз ету | кесте бойынша | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - төсек жабдықтарын ауыстыру және таңбалау | кесте бойынша | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - эпидемияға қарсы іс-шаралар өткізу | күнделікті | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - ойыншықтарға қойылатын гигиеналық талаптар | тұрақты | тәрбиешінің көмекшілері |
| 6 | **Денсаулық сақтау ортасын ұйымдастыру** | | |
| | -таңғы қабылдаудың сапасы | күнделікті | тәрбиеші, мейірбике |
| | - науқас баланы уақтылы оқшаулау | тұрақты | тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - күн режимін оңтайландыру | тұрақты | әдіскер |
| | -тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптар | күнделікті | әдіскер, тәрбиешілер |
| | -серуенді ұйымдастыру және өткізу | күнделікті | тәрбиешілер |
| | -бейімделу кезеңінде балалардың өмірін ұйымдастыру, қолайлы режим құру | бейімделу кезеңі | тәрбиешілер |
| | - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындау | тұрақты | МДҰ қызметкерлері |
| | - өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау | тұрақты | МДҰ қызметкерлері |
| | - антропометриялық деректерді ескере отырып, жиһазды таңдау | күнделікті | тәрбиешінің көмекшілері |
| | - дұрыс және қауіпсіз серуендеу үшін учаскені дайындау | күнделікті | тәрбиешілер, тәрбиешінің көмекшілері |
| | - алғашқы медициналық көмек көрсету | қажеттілігіне карай | мейірбике |
| | - алғашқы медициналық көмек қобдишаларының болуы және оларды уақтылы толықтыру | тұрақты | мейірбике, тәрбиешілер |
| | **Дене шынықтыру-сауықтыру қызметі**<br>**Мақсаты:** балалардың жас және функционалдық мүмкіндіктеріне сәйкес келетін және олардың денсаулығын нығайтуға бағытталған ұтымды мөлшерленген дене белсенділігімен оңтайлы қозғалыс режимін ұйымдастыру. | | |
| 7 | **Балалардың физикалық дамуы** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - балалардың физикалық дамуы бойынша ұйымдастырылған іс-әрекет | МДҰ кестесіне сәйкес | тәрбиешілер |
| | - спорттық ойындар және таза ауадағы жаттығулар | МДҰ кестесіне, жас тобының күн тәртібіне сәйкес | тәрбиешілер |
| 8 | **Қозғалыс белсенділігін дамыту** | | |
| | -таңғы гимнастика | күнделікті | тәрбиешілер |
| | -сергіту сәті | күнделікті | тәрбиешілер |
| | -қимылдап бой қыздыру | күнделікті | тәрбиешілер |
| | - қозғалмалы ойындар және серуендегі дене жаттығулары | күнделікті | тәрбиешілер |
| | - топтық үй-жайдағы қозғалмалы ойындар | күнделікті | тәрбиешілер |
| | -сауықтырушы жүгіріс | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - қозғалыстарды дамыту бойынша жеке жұмыс | күнделікті | Тәрбиешілер |
| 9 | **Дене шынықтыру мерекелері және ойын-сауық** | | |
| | -Денсаулық күндері | тоқсанына 1 рет | Тәрбиешілер |
| | - таза ауадағы дене шынықтыру және спорттық мерекелер | жылына 2-3 рет | Тәрбиешілер, музыкалық жетекші |
| | -музыка залындағы спорттық ойындар мен жарыстар | жылына 1-2 рет | Тәрбиешілер, музыкалық жетекші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | **Профилактикалық іс-шаралар** | | |
| | - тыныс алу және түзетушілік гимнастика | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - қолбасын, құлақ қалқанын уқалау, өзін-өзі сылау | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - майтабанның алдын алу және дұрыс дене мүсінін қалыптастыру | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - көзге арналған гимнастика | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - саусақ гимнастикасы | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - артикуляциялық гимнастика | күнделікті | Тәрбиешілер |
| **11** | **Тәрбиеленушінің әлеуметтік-психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз ету** | | |
| | -балалардың бейімделу кезеңіндегі өмірін ұйымдастыру, қолайлы режим құру | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - релаксация әдістерін қолдану: тыныштық минуттары, музыкалық үзілістер | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - таңертеңгі уақытта балалармен жұмысты ұйымдастыру | күнделікті | Тәрбиешілер |
| | - зейінді, есте сақтауды, ойлауды дамытуға арналған жаттығулар | күні бойы | Тәрбиешілер |
| | - музыкалық терапия әдістерін қолданылатын іс-әрекеттер | музыкалық жетекшінің жоспары бойынша | Тәрбиешілер, музыкалық жетекші |
| | -музыкалық ертеңгіліктер және ойын-сауықтар | жоспар бойынша | Тәрбиешілер, музыкалық |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | жетекші |
| **12** | **Денсаулық сақтау іс-шаралары** | | |
| | - балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын тәрбиелеу | тұрақты | Тәрбиешілер |
| | - балалардың саламатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру | жоспар бойынша | Тәрбиешілер |
| **13** | **Қызметкерлермен жұмыс** | | |
| | **Қызметкерлерді оқыту:**<br>- қызметкерлерге еңбекті қорғау, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқама беру;<br>- қызметкерлерге өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқау беру;<br>- қызметкерлермен санитарлық-ағарту жұмыстарын өткізу;<br>- жұмыс орнында оқыту. | өндірістік бақылау жоспары бойынша | Мейірбике, шар.меңг. |
| **14** | **Бақылауды ұйымдастыру** | | |
| | -тәрбиелеу-білім беру процесі мен күн режимін ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау | жедел, тақырыптық және фронтальді бақылау жоспары бойынша | Әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике, шар.меңгер. |
| | - үй-жайлар мен учаскелерді жарақтандыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау | | |
| | - сауықтыру рәсімдерін жүргізу | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - эпидемияға қарсы режимді сақтау | | |
| | - топтар мен ас блогында режимді сақтау | | |
| | - үй-жайларды күрделі жинау кестесін сақтау | | |
| | - МДҰ-да ауа және тамақтану режимін сақтау | | |
| | - топта балаларды қабылдау журналын жүргізу | | |
| | -балалардың дене белсенділігі | | |
| | -төсек-орындарды таңбалау | | |
| | - ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайы | | |
| | -тоңазытқыштың температуралық режимі | | |
| | - тез бұзылғыш өнімдерді тарату мерзімі | | |
| | - дайын өнімнің сапасы, бракераж журналында бақылау жазбасы бар тәуліктік сынаманы алу және сақтау | | |
| | - ас блогындағы азық-түліктің таарлық көршілестігі | | |
| | - қызметкерлердің профилактикалық тексеруден өтуі | | |
| **15** | **Отбасымен өзара әрекеттесу** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - ата-аналардың дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларына қатысуы | жоспар бойынша | Тәрбиешілер |
| | - ата-аналарды диагностикалық тексерулердің нәтижелерімен таныстыру | тексерілу кезінде | Әдіскер, мейірбике |
| | - ақпараттық стендтерді, көрмелерді ресімдеу | тұрақты | Тәрбиешілер |
| | - ата-аналарға жеке консультация беру | қажеттілігіне қарай | Әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике |
| | - ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу | жоспар бойынша | Тәрбиешілер, мейірбике |
| | - ата-аналардан «Отбасында саламатты әдеттерді қалыптастыру» сауалнамасын алу | жоспар бойынша | Тәрбиешілер, мейірбике |
| **Педагогтермен жұмыс** | | | |
| **Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау** | | | |
| 1 | Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2026 - 2027оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру. | 1 маусымға дейін | Байболатова Б Махамбетова Х |
| 2 | Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету. | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Махамбетова Х |
| 3 | Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету. | Жыл бойы | Байболатова Б Махамбетова Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету. | Жыл бойы | Байболатова Б<br>Махамбетова Х |
| 6 | Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық көмек. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 7 | Педагог қызметкерлердің әріптестерінің ҰІӘ-не, іс-шараларына баруын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 8 | Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың жеке жоспарларын құру. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| **Педагогикалық кадрларды аттестаттау** | | | |
| 1 | Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту. | 2026 жылдың 1 қыркүйегіне дейін | Меңгеруші |
| | Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін қалыптастыру және бекіту. | | |
| 2 | Аттестатталушыларға атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша жеке консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 3 | Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 3 | Педагогтердің портфолиосымен | Тұрақты | Махамбетова Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жұмыс. | | |
| 4 | Аттестатталатын педагогтердің әдістемелік және тәрбиелеу-білім беру қызметінің нәтижелерін талдау және МДҰ-ға бару. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер, комиссия мүшелері |
| 5 | Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, педагогтерді пилоттық жобада аттестаттаудан өткізу. | Тамыз-қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 6 | Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініштерін беруін ұйымдастыру және дайындау:<br>- «Ұстаз» педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы» цифрлық нысаны арқылы *(бұдан әрі – Платформа).* | 2026 жылдың 1 қыркүйегінен 15 желтоқсанына дейін | Меңгеруші, әдіскер, педагогтер |
| 7 | ПББ өтуі | ҰТО кестесіне сәйкес | Педагогтер |
| 8 | Педагогтерге ПББ өткен педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 9 | Аттестаттау комиссияларының жұмысы. Хаттаманы қалыптастыру. | 2026 жылдың 1қыркүйектен 15 желтоқсанға дейін | Комиссия |
| **Жас және жаңадан келген мамандармен жұмысты ұйымдастыру** | | | |
| 1 | Жаңа оқу жылына жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту. | Қыркүйек | Махамбетова Х |
| 3 | Құжаттаманы жасау бойынша | Қыркүйек – қазан | Махамбетова Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | консультациялар өткізу:<br>- перспективалық жоспарлау;<br>- циклограмма;<br>- баланың даму карталары. | | |
| 4 | **Практикалық сабақ.**<br>**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесін жоспарлау және ұйымдастыру»<br>- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС талаптарын зерделеу;<br>–мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасымен танысу;<br>- перспективалық жоспарлау мен циклограмманы зерттеу;<br>-оқу-әдістемелік кешендермен (ОӘК), әдістемелік ұсынымдар және цифрлық білім беру ресурстарымен танысу. | Қыркүйек | Махамбетова Х |
| 5 | **Ұйымдастырылған іс-әрекетке өзара қатысу**<br>Балалармен жұмыс істеудің заманауи әдістері мен тәсілдерін зерттеу мақсатында жас педагогтің өз тәлімгерінің ұйымдастырылған іс-әрекетіне барып қатысуы. Тәлімгердің жүргізген іс-әрекетін талқылау және өзталданым жүргізуі. | Жыл бойы | Махамбетова Х, тәрбиешілер |
| 6 | «Кіре берісте» жас мамандардан сауалнама алу. | Қыркүйек | Психолог |
| 7 | **Әдістемелік іс-шараға дайындық**<br>**Тақырыбы:**«Ашық ұйымдастырылған іс-әрекетті әзірлеу және жүргізу»<br>- үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес мақсаттар мен | Наурыз | Махамбетова Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | міндеттерді анықтау;<br>- циклограмманы әзірлеу;<br>- заманауи педагогикалық технологияларды, ойын әдістері мен тәсілдерін таңдау;<br>-дидактикалық материалдарды және дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны дайындау;<br>- ҰІӘ-ке өзталданым жүргізу және тәлімгермен нәтижелерді талқылау. | | |
| 8 | «Тәрбиелеу-білім беру іс-әрекетін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» дөңгелек үстелі. | Желтоқсан | Махамбетова Х |
| 9 | Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу. | тоқсанына 1 рет | Психолог |
| 10 | Бір жылдағы жұмыстың қорытындысын шығару:<br>- жас маманның өз қызметінің рефлексивті есебін құруы;<br>- тәлімгердің атқарылған жұмысы туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау. | Мамыр | Махамбетова Х |

| **МДҰ педагогикалық кеңесі** | | |
|---|---|---|
| **Тақырыбы, міндеттер, мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **№1-педагогикалық кеңес**<br>**Орнықтырушы педагогикалық кеңес**<br>**Тақырыбы**: «Педагогикалық старт: МДҰ 2026– 2027оқу жылындағы даму перспективалары».<br>**Мақсаты:** педагогтерді МДҰ қызметінің жазғы кезеңдегі қорытындыларымен таныстыру, МДҰ-ның жаңа оқу жылына арналған қызметінің жоспарын қабылдау және бекіту, МДҰ ұжымының тәрбиелеу-білім беру процесінің деңгейін арттыру, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені практикада пайдалану үшін күш-жігерін біріктіру. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:**<br>1.МДҰ жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысын талдау.<br>2. Тексеру қорытындысы бойынша МДҰ оқу жылына дайындығын талдау.<br>3. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту:<br>-МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау;<br>- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру;<br>- пилоттық жоба шеңберінде педагог қызметкерлерді аттестаттау.<br>4. Бекіту:<br>- вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн режимі;<br>- педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау;<br>- 2026-2027 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары;<br>- жұмыс циклограммалары;<br>- жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау;<br>- аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау;<br>- инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.<br>5. МДҰ лицензиялауға дайындық.<br>6.Педагогтерді жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс жоспарымен таныстыру.<br>7. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы. | Тамыз | Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер |
| **№1-педагогикалық кеңеске дайындық** | | |
| 1. Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі ұйым жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есеп жасау. | Тамыз | МДҰ тәрбиешілері |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Жаңа оқу жылына қажетті әдістемелік әдебиеттерді іріктеу.<br>3.Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаңарту.<br>4. Оқу жылына ата-аналар бұрыштарын безендіру. Ата-аналармен жұмыс жоспарын әзірлеу.<br>5. Біліктілікті арттыру және аттестаттау кестесін дайындау. | Мамыр-тамыз<br><br>20 тамызға дейін | |
| **№2-педагогикалық кеңес**<br>**Тақырыбы:** «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану»<br>**Мақсаты:** қазіргі педагогтің кәсіби дайындық жүйесіндегі тәрбиешінің рөлін ашу; педагогикалық білім жүйесіне тәрбиешінің рөлін енгізу, оның білім беру процесін құрудағы маңыздылығын көрсету. | | |
| **Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:**<br>1.№1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.<br>2.«Педагогтің өз білімін жетілдіруі және өзін-өзі дамытуы – білім беру процесінің серпінділігінің кепілі» тақырыптық тексерудің қорытындылары.<br>3.«МДҰ-да тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша сөз сөйлеу (ашық іс-шараларды талқылау: тәлімгер – жас маман).<br>4.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы. | Желтоқсан | Меңгеруші, әдіскер, психолог, тәрбиешілер |
| **№2-педагогикалық кеңеске дайындық** | | |
| 1.Консультация: «Қазіргі білім берудегі тәлімгерліктің рөлі».<br>2.Семинар практикум: «Тәлімгерлік, МДҰ-да жаңа педагогтердің кәсіби қызметінің қалыптасу факторы ретінде».<br>3.«Озық тәжірибе эстафетасы» практикумы. | Қазан-қараша | МДҰ педагогтері |
| **№3-педагогикалық кеңес** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тақырыбы:** «МДҰ жағдайында мектепке дейінгі жастағы балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру».<br>**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу саласындағы педагогтердің жұмыс сапасын арттыру, осы бағыттағы жұмыстың мазмұны мен нысандарын жаңарту. | | |
| **Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:**<br>1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.<br>2.Сөз сөйлеу– презентация: «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеудегі музей педагогикасы». 3.«Мектеп жасына дейінгі балаларды музыка құралдары арқылы адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу» тақырыбына сөз сөйлеу.<br>4. Тақырыптық тексеру нәтижелері.<br>5. Іскерлік ойын (викторина)<br>6.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы. | Наурыз | Меңгеруші, әдіскер, педагогтер |
| **№3-педагогикалық кеңеске дайындық** | | |
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбиенің ерекшеліктері» оқыту семинары. | Ақпан | Әдіскер, тәрбиешілер |
| «Патриоттық сезімдер, адамгершілік тәрбиенің құрамдас бөлігі ретінде» тақырыбына консультация. | Ақпан | Меңгеруші, тәрбиешілер |
| Осы тақырыптағы білім беру қызметін ашық қарау бойынша тақырыптық бақылауды талдау. | Қаңтар-ақпан | Әдіскер, тәрбиешілер |
| «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу жұмысында интербелсенді әдістерді қолдану» шеберлік сағаты. | Ақпан | Әдіскер, тәрбиешілер |
| Педагогтердің бұл мәселені әртүрлі | Қаңтар-ақпан | Әдіскер, |

| | | |
|---|---|---|
| сайттар арқылы өз бетінше зерттеуі. Өз білімін жетілдіру арқылы құзыреттілікті арттыру резервтерін іздеу. | | тәрбиешілер |
| **№4-педагогикалық кеңес**<br>**Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімді әдістерін іздеу».<br>**Мақсаты:** МДҰ-да мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жетілдіру. | | |
| **Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:**<br>1.Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын талдау.<br>2.Педагогикалық шеберхана (тақырыптық бақылау нәтижелері).<br>3.«МДҰ-да экологиялық-дамытушы ортаны құру» жұмыс тәжірибесі» тақырыбында сөз сөйлеу.<br>4.Терезе ернек тақтайындағы бақшалар байқауы.<br>5.«Экологиялық сауаттылық» іскерлік ойыны.<br>6.Қорытындылау. Педагогикалық кеңестің шешімі. | Сәуір | Меңгеруші, әдіскер, педагогтер |
| **№4-педагогикалық кеңеске дайындық** | | |
| Консультациялар: «МДҰ экологиялық соқпақ жол, балаларды қоршаған табиғат әлемімен таныстыру құралы ретінде». | Наурыз | Әдіскер, педагогтер |
| Шеберлік сағаты: «Мектепке дейінгі жастағы балалардың адамгершілігін, руханияты мен интеллектісін тәрбиелеу мен дамытудың бір түрі ретіндегі МДҰ экологиялық соқпақ жол». | Сәуір | Әдіскер, педагогтер |
| **№5-педагогикалық кеңес**<br>**Тақырыбы:«2026– 2027 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту».**<br>**Мақсаты:** оқу жылын талдау және қорытындылау.<br>Келесі жылға міндеттер мен басым бағыттарды анықтап қою. | | |

| | | |
|---|---|---|
| - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу;<br>- жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. | | |
| **Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:**<br>1. №4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.<br>2. 2026 / 2027оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2026/-2027оқу жылындағы жұмысты талдау.<br>3. Балалардың даму мониторингін талдау.<br>4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есебі.<br>5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2026/2027 оқу жылындағы қызметінің есептері.<br>6. 2026 -2027 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау.<br>7. 2026- 2027 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту.<br>8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.<br>9. Педагогикалық кеңестің шешімі. | Мамыр | Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар |
| **№5-педагогикалық кеңеске дайындық** | | |
| Тәрбиеленушілердің Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізу. | Мамыр | Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике |
| Ата-аналардан сауалнама алу: «Педагогикалық ұжымның жұмысын бағалау». | Мамыр | Әдіскер |
| Дене дамуын және дене дайындығын бақылау. | Мамыр | Әдіскер |
| Тәрбиешілер мен мамандардың шығармашылық есептері. | Сәуір-мамыр | Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, |

| | | |
|---|---|---|
| | | мейірбике |
| **Тәрбиелеу-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу** | | |
| **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Аналитикалық және басқарушылық жұмыс** | | |
| 1.Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігіне талдау жүргізу және оны жетілдіру перспективаларын анықтау. | Қаңтар, маусым | Байболатова Б<br>Махамбетова Х |
| 2.МДҰ әдістемелік кеңесінің отырыстарын өткізілуін қамтамасыз ету. | Ай сайын | Махамбетова Х |
| 3.Топ тәрбиешілерінің құжаттамасын жүргізу мен мазмұнына талдау жүргізу. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 4.Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу. | Қыркүйек | Махамбетова Х |
| 5.Цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалармен тәрбиелеу-білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманауи цифрлық материалдарды әзірлеу. | Қараша | Махамбетова Х<br>тәрбиешілер |
| 6.Мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім берудің сабақтастық жоспарын құру (мектепалды топ үшін). | Мамыр | Махамбетова Х<br>мектепалды топтың тәрбиешілері |
| 7.Бай және дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту. | Жыл бойы | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| 8.Балаларда ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық сауаттылық дағдыларын қалыптастырудың заманауи әдістерін ересек және мектепалды топ тәрбиешілерінің тәжірибесіне енгізу. | Қыркүйек | Махамбетова Х |
| 9.Ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастыққа арналған мәліметтерді мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде жариялау. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| **Ақпараттық-әдістемелік қызмет** | | |
| 1.Топтардың күн режимін жаңарту. | Мамыр, тамыз | Махамбетова Х |
| 2.Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жас топтарында ҰІӘ торын жасау. | Мамыр, тамыз | Махамбетова Х |
| 3.Кабинеттерді әдістемелік және практикалық материалдармен толықтыру. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 4.«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу міндеттерін іске асыру бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру». | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 5.«МЖМБС, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мен Моделінің талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жобалау, жаңарту және тиімді пайдалану бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру». | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 6.«Тәрбиеленушілердің топтық үй-жайларда жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру бойынша ақпараттық-дидактикалық материалдарды жаңарту және жүйелі | Жыл бойы | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| түрде толықтыру». | | |
| 7.«Білім беру қызметінің өзекті бағыттары және өткізілетін іс-шаралар жоспары бойынша әдістемелік кабинетте тақырыптық көрмелерді ұйымдастыру және жүйелі түрде жаңарту». | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 8.«Әдістемелік жұмыс» ақпараттық стендін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелері бойынша жаңа нормативтік құжаттардың, заманауи жарияланымдар мен әдістемелік материалдардан шолулармен жүйелі түрде жаңарту». | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| **Кәсіби құзыреттілікке диагностика** | | |
| 1.«Педагогтердің инновациялық білім беру технологияларын меңгеру мен енгізудегі кәсіби қиындықтарына диагностика жүргізу, кейінгі әдістемелік сүйемелдеу бағыттарын анықтау». | Қыркүйек | Махамбетова Х психолог |
| 2.«Педагогтердің инновациялық білім беру технологияларын игеруге және енгізуге мотивациялық дайындығына диагностика жүргізу, кейінгі әдістемелік сүйемелдеу және кәсіби даму бағыттарын айқындау». | Қаңтар | Махамбетова Х психолог |
| 3.«Педагогтердің кәсіби күйзелісі және эмоционалды қажуының қауіп факторларының деңгейіне диагностика жүргізіп, кейінгі психологиялық және әдістемелік қолдау шараларын айқындау». | Наурыз | Махамбетова Х психолог |
| **Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау** | | |
| 1.Педагог қызметкерлердің өз әріптестерінің ҰІӘ барып қатысуын | Жыл бойы | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| ұйымдастыру. | | |
| 2.Педагогтердің өз білімін жетілдіру қызметінің басым бағыттарын қалыптастыру және кәсіби дамудың жеке жоспарларын әзірлеу. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 3.Мектепке дейінгі білім беру жүйесіне педагогикалық қызметтің үздік тәжірибелерін енгізу және бейімдеу. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 4.Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| **МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **№1-отырыс.**<br>**Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру.<br>**Мақсаты:** 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру.<br>**Күн тәртібі:**<br>**1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту:**<br>- педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау;<br>- жауапты тұлғаларды анықтау;<br>- материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту.<br>**2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік:**<br>- жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту;<br>- тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту;<br>- тәлімгерлерді тағайындау.<br>3.**МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау:**<br>- кәсіби және балалар конкурстарының жоспарланған тізімімен танысу;<br>- қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау;<br>- ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту. | Қыркүйек | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| **№2-отырыс.**<br>**Тақырыбы:** МДҰ-ның Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі қызметін ұйымдастыру.<br>**Мақсаты:** бірінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру бойынша мектепке дейінгі ұйымның қызметін талдау.<br>**Күн тәртібі:**<br>**1.Балалардың Үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:**<br>- бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну;<br>- проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау;<br>- білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау.<br>2.**Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:**<br>- ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну;<br>- орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау;<br>- әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау.<br>3.**Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:**<br>- шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат;<br>- енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау;<br>- екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау.<br>4.**Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:**<br>- жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; | Желтоқсан | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері;<br>- қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **№3-отырыс.**<br>**Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде»<br>**Мақсаты:** Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау.<br>**Күн тәртібі:**<br>**1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:**<br>- педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау;<br>- педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары;<br>- МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу.<br>**2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:**<br>- сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну;<br>- педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері;<br>- белсенді түрде өздігінен білім алу жұмысының қорытындылар және ұсынымдар.<br>**3. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:**<br>- қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау;<br>- құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау;<br>- одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу.<br>**4.Балалардың Үлгілік оқу** | Ақпан | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| **бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:**<br>- топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну;<br>- бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру;<br>- түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау. | | |
| **№4-отырыс.**<br>**Тақырыбы:** 2026– 2027 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау<br>**Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2026-2027оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау.<br>**Күн тәртібі:**<br>**1.Әдістемелік кеңестің 2026 - 2027оқу жылындағы жұмысын талдау:**<br>- әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару;<br>- жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау;<br>- табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау.<br>**2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:**<br>- әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау;<br>- қызметтің басым бағыттарын айқындау;<br>- келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру.<br>**3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:**<br>- дидактикалық материалдар, авторлық | Мамыр | Әдіскер |

| | | |
|---|---|---|
| әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері;<br>- педагогтер арасында тәжірибе алмасу;<br>- ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау.<br>**4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:**<br>- бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау;<br>- балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар.<br>- тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар. | | |
| **Педагог қызметкерлерге арналған консультациялар** | | |
| 1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы жаңа нормативтік құжаттардың, жарияланымдар мен әдістемелік басылымдардың мониторингі. | Ай сайын | Махамбетова Х |
| 2.Мектеп жасына дейінгі балалардың Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарауын қалыптастыру бойынша әдістемелік материалдарды жүйелеу және толықтыру. | Жыл бойы | Махамбетова Х |
| 3.МЖМБС, Үлгілік оқу бағдарламасы мен Санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру. | Қыркүйек | Махамбетова Х |
| 4.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбиелеу-білім беру үдерісін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері. | Қазан | Махамбетова Х |
| 5.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу | Қараша | Махамбетова Х |

| | | |
|---|---|---|
| бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу. | | |
| 6.Тәрбиеленушілердің даму мониторингінің нәтижелері негізінде білім беру қызметін жоспарлау. | Желтоқсан | Махамбетова Х психолог |
| 7.Педагогтің кәсіби амандығы: эмоционалды қажудың алдын алу және психологиялық денсаулықты сақтау. | Қаңтар | Махамбетова Х |
| 8.МДҰ-да цифрлық білім беру технологияларын қолдану. Білім беру үдерісіне қатысушылардың ақпараттық қауіпсіздігі және цифрлық сауаттылығы. | Ақпан | Махамбетова Х |
| 9.Балалардың жеке білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, түзету-дамыту жұмыстарын және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру. | Наурыз | Әдіскер, психолог, тәрбиешілер |
| 10.Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық белсенділігін дамыту құралы ретіндегі заманауи ойын технологиялары. | Сәуір | Махамбетова Х |
| 11.Жазғы сауықтыру науқанын ұйымдастыру: жоспарлау, қауіпсіздік, қозғалыс белсенділігі және шынықтыру іс-шаралары. | Мамыр | Махамбетова Х |
| 12.Оқу жылындағы педагогтермен әдістемелік жұмыстың тиімділігін талдау. Кәсіби жағының жетіспеушілігі мен біліктілікті арттыру перспективаларын анықтау. | Маусым | Әдіскер |
| **МДҰ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау** | | |
| **Ішкі бақылау іс-шаралары** | | |
| **Тақырыптық бақылау** | | |

| Іс-шараның атауы | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|---|
| 1.Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы. | Тамыз | Меңгеруші, әдіскер, шар.меңгер. |
| 2.Цифрлық білім беру жобалары МДҰ дамуының факторы ретінде. | Желтоқсан | Жұмыс тобы |
| 3.«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтары негізінде балаларды тәрбиелеуде мектепке дейінгі ұйымның білім беру кеңістігінің әлеуетін жүзеге асыру. | Наурыз | Әдіскер |
| **Фронтальді бақылау** | | |
| 1.«Мектепалды топ тәрбиеленушілерінің мектепте оқуға дайындығы». | Сәуір | Әдіскер, психолог |
| 2.«Жас тобында білім беру процесін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, Үлгілік оқу бағдарламасының және «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының талаптарына сәйкес ұйымдастыру». | Қаңтар | |
| **Жедел бақылау** | | |
| 1.Топтық үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық жағдайын сақтау. | Ай сайын | Мейірбике |
| 2.Тәрбиеленушілер мен педагогтердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету. | Ай сайын | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы балалар жарақатының жай-күйін талдау. | Желтоқсан, ақпан, мамыр, маусым-тамыз | Мейірбике |
| 4.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын талдау. | Қараша, ақпан, мамыр, маусым- | Мейірбике |

| | | |
|---|---|---|
| | тамыз | |
| 5.Күн режимін ұйымдастыру және сақтау. | Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр | Мейірбике |
| 6.Тәрбиеленушілердің серуендеуін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау. | Қазан, қаңтар, сәуір | Мейірбике |
| 7.Таңғы гимнастика және күндізгі ұйқыдан кейінгі гимнастиканы ұйымдастыру мен өткізуді бақылау. | Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр | Мейірбике |
| 8.Балалардың күн ішіндегі қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру. | Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір | Мейірбике |
| 9.Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Қараша,қаңтар, мамыр | Мейірбике |
| 10.Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру. | Қазан, қаңтар, сәуір | Мейірбике |
| 11.Киіну және шешіну кезінде тәрбиеленушілердің өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары мен мәдени-гигиеналық дағдыларының қалыптасуын бақылау. | Қараша, ақпан, мамыр | Әдіскер |
| 12.Топтарды желдету режимін сақтау. | Қазан, желтоқсан, наурыз | Мейірбике |
| 13.Шынықтыру процедураларын ұйымдастыру және жүргізу. | Қараша, ақпан, мамыр | Мейірбике |
| 14.Таңғы сүзгіні ұйымдастыру және өткізу. | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір | Мейірбике |
| 15.Ойын-сауықты ұйымдастыру мен өткізуді бақылау. | Қараша, наурыз | Әдіскер |
| 16.Кітап бұрышы мен оңаша отырып кітап оқу аймағын ұйымдастыруды бақылау. | Қыркүйек, қараша, сәуір | Әдіскер |

| | | |
|---|---|---|
| 17.Мектеп жасына дейінгі балалардың жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс туралы білімі мен дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Қараша, наурыз, маусым-тамыз | Махамбетова Х |
| 18.Күн ішінде спорттық және қозғалмалы ойындарды ұйымдастыру. | Қыркүйек, қараша, сәуір, маусым-тамыз | Махамбетова Х |
| 19.Тәрбиелеу-білім беру үдерісінің циклограммаларының бар болуы және дұрыс жүргізілуі. | Тамыз-қыркүйек | Махамбетова Х |
| 20.Ата-аналар жиналысын өткізу. | Қыркүйек, желтоқсан, наурыз, мамыр | Байболатова Б |
| **МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі** | | |
| **Бағыты** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1.МЖМБС және Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиелеу-білім беру процесін жоспарлау сапасының мониторингі. | Тоқсан сайын | Меңгеруші, әдіскер |
| 2.Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың ойын әдістерін қолдану тиімділігінің мониторингі. | Қазан, ақпан | Меңгеруші, әдіскер |
| 3.Тәрбиеленушілерді дамытудың негізгі құзыреттері мен нысаналы бағдарларын қалыптастырудың мониторингі. | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Меңгеруші, әдіскер |
| 4.Білім беру қызметі мен режимдік сәттерде **«Адал азамат»** біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын жүзеге асыру мониторингі. | Тоқсанына 1 рет | Меңгеруші, әдіскер |
| 5.Педагогтердің тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара әрекеттесу сапасын талдау (сауалнама, кері байланыс, ата-аналардың қатысуы). | Қараша, сәуір | Әдіскер, педагог-психолог |

| | | |
|---|---|---|
| 6.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерді қоса алғанда, балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің тиімділігіне мониторинг жүргізу. | Желтоқсан, мамыр | Педагог-психолог, |
| 7.Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның жай-күйін және оның балалардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкестігін мониторингтеу. | Тамыз, қаңтар | Әдіскер |
| 8.Білім беру қызметінде цифрлық білім беру ресурстары мен электрондық сервистерді пайдалануды талдау. | Жартыжылдықта бір рет | Меңгеруші, әдіскер |
| 9.Педагогтердің кәсіби дамуына мониторинг: біліктілікті арттыру курстарына, конкурстарға, семинарларға қатысу, тәжірибені тарату. | Тоқсан сайын | Меңгеруші, әдіскер |
| 10.Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіз білім беру ортасын ұйымдастыру жөніндегі талаптардың сақталуын мониторингтеу. | Ай сайын | Меңгеруші, мейірбике, еңбекті қорғау үшін жауапты |
| 11.Тәрбиеленушілерді сауықтыру жұмысы мен дене дамуын ұйымдастыру сапасына мониторинг. | Тоқсан сайын | Мейірбике, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы |
| 12.Білім беру, тәрбиелеу және әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары бойынша мектепке дейінгі ұйым қызметінің сапасын ішкі бағалау. | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер |
| **Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмысын ұйымдастыру** | | |
| **Қызметтің мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1.Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық және психологиялық-педагогикалық құжаттамасын талдау. | Тамыз-қыркүйек | Мамандар |

| | | |
|---|---|---|
| 2.Жаңадан қабылданған тәрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау. | Қыркүйек-қазан | Педагог-психолог |
| 3.Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешенді психологиялық-педагогикалық (оның ішінде логопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу. | Қыркүйек-сәуір | Педагог-психолог, тәрбиешілер |
| 4.Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындықтарға тап болған балаларды анықтау. | Желтоқсан-наурыз | Педагог-психолог |
| 5.Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезеңмен диагностика жүргізу. | Қыркүйек-сәуір | Педагог-психолог |
| **Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу** | | |
| 1.Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру. | Оқу жылы ішінде | Педагог-психолог |
| 2.Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыру және өткізу. | Оқу жылы ішінде | Мамандар |
| 3.Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке консультация беру. | Оқу жылы ішінде | Мамандар |
| 4.Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарын еңсеру мәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу. | Оқу жылы ішінде | Педагог-психолог |
| **Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.№1-отырыс.<br>«ЕББҚ бар балалардың интеллектуалды даму деңгейін бағалау». | Қыркүйек | ППСҚ |
| 2.№2-отырыс.<br>«Жаңадан келген балаларды бейімдеудің нәтижелері». | Қазан | ППСҚ |
| 3.№3-отырыс.<br>«Балалардың даму динамикасын және аралық мониторинг нәтижелерін анықтау». | Қаңтар | ППСҚ |
| 4.№4-отырыс.<br>«2026-2027 оқу жылының қорытындысын шығару». | Мамыр | ППСҚ |
| 5.Педагогтердің сұрауы бойынша отырыстар. | Жыл бойы | ППСҚ |
| **Әкімшілік-шаруашылық бөлімі** | | |
| 1.Дайындық актілерін ресімдей отырып, МДҰ ғимараттарына, үй-жайлары мен аумағына маусымдық тексеру жүргізу. | Тамыз, қаңтар | Меңгеруші, шар.меңгер., комиссия |
| 2.МДҰ аумағын күтіп ұстау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру (жасыл өскіндерді суғару, гүлзарларды, көгалдарды күту, ағаштар мен бұталарды санитарлық кесу, аумақты жинау). | Жыл бойы (маусымға қарай) | Шар.меңгер., аула сыпырушы |
| 3.Аумақты абаттандыру және көгалдандыру: гүлзарларды жаңарту, сәндік өсімдіктерді отырғызу, құмсалғыштардағы құмды жаңарту, экологиялық аймақтарды безендіру. | Сәуір–мамыр | Шар.меңгер., аула сыпырушы |
| 4.Құмсалғыштардың санитарлық жағдайын бақылау және құмды санитарлық талаптарға сәйкес өңдеу. | Күнделікті (жылы кезеңде) | Шар.меңгер, мейірбике |
| 5.Шағын көлемді сәулет нысандарын, ойын және спорттық жабдықтарды | Қажеттілігіне қарай | Шар.меңгер. |

| | | |
|---|---|---|
| ағымдағы жөндеу және қалпына келтіру. | | |
| 6.МДҰ үй-жайларын жаңа оқу жылына дайындау: косметикалық жөндеу, таңбалауды жаңарту, жиһаз бен жабдықты тексеру. | Маусым–тамыз | Шар.меңгер. |
| 7.Техникалық жай-күйі актілерін ресімдей отырып, ойын алаңдарын, серуендеу жабдықтары мен спорттық мүкәммалды кешенді тексеру. | Тамыз, қаңтар, мамыр | Комиссия |
| 8.Күзгі-қысқы кезеңде ғимарат пен аумақты қауіпсіз пайдалану жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру (қар тазалау, көктайғаққа қарсы материалдармен өңдеу, шатырды тазалау және қатқан мұзды алып тастау). | Қараша–наурыз | Шар.меңгерушісі |
| 9.Жылыту маусымына инженерлік жүйелерді дайындау, жылу торабына, электр жабдықтарына және сумен жабдықтау жүйелеріне профилактикалық қызмет көрсетуді жүргізу. | Маусым–қыркүйек | Шар.меңгерушісі |
| 10. Өрт қауіпсіздігі жүйелерінің, апаттық жарықтандырудың, алғашқы өрт сөндіру құралдарының және эвакуациялау жолдарының жарамдылығын бақылау. | Тоқсан сайын | Шар.меңгер., өрт қауіпсіздігіне жауапты |
| 11.Шаруашылық тауарларын, жуу және дезинфекциялау құралдарын, шаруашылық мүкәммалын және шығыс материалдарын сатып алу. | Тоқсан сайын | Шар.меңгерушісі |
| 12.Жиһаздың балалардың өсу көрсеткіштеріне сәйкестігін тексеру, жиһазды таңбалау және топтарда тақырыптық ортаны дұрыс ұйымдастыру. | Тамыз, қаңтар | Шар.меңгер., тәрбиешілер |
| 13.МЖМБС, үлгілік оқу бағдарламасына | Жыл бойы | Меңгеруші, |

| | | |
|---|---|---|
| және тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын толықтыру және жаңарту. | | әдіскер, шар.меңгер. |
| 14.Энергия ресурстарын, суды және коммуналдық қызметтерді дұрыс пайдалануды бақылау. Ресурстарды үнемдеу бойынша іс-шаралар өткізу. | Ай сайын | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 15.Материалдық құндылықтарды, жабдықтар мен оқу-ойын құралдарын түгендеуді жүргізу. | Қазан, мамыр | Түгендеу комиссиясы |
| 16.Қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмейтін жабдықтарды, жиһаздарды және шаруашылық мүкәммалдарды уақтылы есептен шығаруды, жөндеуді және ауыстыруды ұйымдастыру. | Жыл бойы | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 17.Балалар мен қызметкерлер үшін қауіпсіз жағдайлар жасау: терроризмге қарсы қорғалуын, қоршаулардың жарамдылығын, сыртқы жарықтандыруды және бейнебақылау жүйелерін қадағалау. | Тоқсан сайын | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 18.Жазғы сауықтыру науқаны мен жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базаның дайындығын талдау. | Мамыр, тамыз | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| **Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі** | | |
| 1.Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағының санитарлық жай-күйін бақылау: топтарда, ас блогында, санитарлық тораптарда, кір жуатын бөлмеде, қойма үй-жайларында және аумақта санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау. | Жыл бойы | Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер. |
| 2.Тәрбиеші көмекшілерінің жұмысын бақылау: санитарлық-дезинфекциялық режимді сақтау, лауазымдық | Жыл бойы | Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер. |

| | | |
|---|---|---|
| міндеттерді, еңбекті қорғау, қауіпсіздік талаптарын орындау және күн тәртібін ұйымдастыруға қатысу. | | |
| 3.Ас блогының жұмысын ұйымдастыруды бақылау: санитарлық ережелерді, тамақ дайындау технологиясын, азық-түлікті сақтау шарттарын, жарамдылық мерзімдерін, ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасын сақтауы. | Жыл бойы | Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер. |
| 4.Техникалық және қызмет көрсету персоналының жұмысын бақылау: өткізу режимін, өртке қарсы талаптарды сақтауы, аумақты күтіп ұстауы, уақтылы жинау, учаскелер мен шағын сәулет нысандарына күтім жасауы. | Жыл бойы | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 5.Материалдық-техникалық базаның жай-күйін бақылау: жиһаздың, ойын және спорт жабдықтарының, инженерлік коммуникациялардың, жарықтандырудың, жылытудың және сумен жабдықтаудың жарамдылығы. | Тоқсан сайын | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 6.Мектепке дейінгі ұйымның маусымдық пайдалануға дайындығын бақылау (күзгі-қысқы және көктемгі-жазғы кезеңдер). | Тамыз, қараша, наурыз | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 7.Өртке, терроризмге қарсы және электр қауіпсіздігі талаптарының орындалуын бақылау. | Тоқсан сайын | Меңгеруші, шар.меңгер. ӨҚ, ТҚ, ЭҚ жауаптылар |
| 8.Мекемені шаруашылық, жуу және дезинфекциялау құралдарымен, жеке қорғану құралдарымен қамтамасыз етуді бақылау. | Тоқсан сайын | Шар.меңгерушісі |
| 9.Жабдықтар мен серуендеу учаскелерін пайдалану кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі | Ай сайын | Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер. |

| | | |
|---|---|---|
| талаптардың сақталуын бақылау. | | |
| 10.Қадағалау органдарының нұсқамаларының орындалуын бақылау және анықталған ескертулерді жою. | Қажеттілігіне қарай | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| **Ұйымдастыру-басқару қызметі** | | |
| 1.МДҰ кадрлармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру: кадрларды таңдау, орналастыру, жаңадан қабылданған қызметкерлердің бейімделуін сүйемелдеу. | Жыл бойы | Меңгеруші |
| 2.Ішкі мониторинг пен өзін-өзі бағалау нәтижелерін ескере отырып, МДҰ жаңа оқу жылындағы қызметінің басым бағыттарын айқындау. | Тамыз | Меңгеруші |
| 3.Өткен оқу жылындағы қызмет нәтижелерін талдау, білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша проблемалық аймақтар мен міндеттерді анықтау. | Тамыз | Меңгеруші, әдіскер |
| 4.Алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру: педагогикалық кеңес, еңбек ұжымының жалпы жиналысы, қамқоршылық кеңес, өндірістік кеңес. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 5.Әкімшілік кеңестер, жұмыс жоспарлары, нұсқаулықтар және басқару шешімдерінің орындалуын жедел бақылау. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 6.Жергілікті нормативтік актілерді және МДҰ-ның ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттамасын өзектендіру бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Қажеттілігіне қарай | Меңгеруші |
| 7.Қызметкерлердің медициналық тексерулерін ұйымдастыру, санитарлық минимумның өтуін және медициналық | Қыркүйек, кесте бойынша | Меңгеруші, мейірбике |

| | | |
|---|---|---|
| құжаттаманың уақтылы ресімделуін бақылау. | | |
| 8.МДҰ ресми интернет-ресурсын сүйемелдеу және міндетті ақпаратты уақтылы шығаруды қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру. | Жыл бойы | Меңгеруші, сайтқа жауапты |
| 9.Мүлікке түгендеу жүргізу, материалдық-техникалық базаның жай-күйін талдау және жабдықты жаңарту қажеттілігін анықтау. | Қазан–қараша | Меңгеруші, түгендеу комиссиясы |
| 10.Қаржы-шаруашылық қызметті жоспарлау: сатып алу жоспарын және материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілікті қалыптастыру. | Желтоқсан | Меңгеруші, бухгалтер |
| 11.МДҰ-ны мемлекеттік аттестаттауға, лицензиялауға, білім беру сапасын ішкі бағалауға және тексеру іс-шараларына дайындауды үйлестіру. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 12.Оқу жылындағы МДҰ қызметінің қорытындыларын шығару, сапаны өзін-өзі бағалауды жүргізу, талдамалық есепті дайындау және келесі оқу жылына даму перспективаларын айқындау. | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер, педагогикалық ұжым |
| **МДҰ санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар** | | |
| 1.Санитарлық-профилактикалық іс-шараларды (дератизация, дезинсекция, дезинфекция) жүргізуге, қалдықтарды әкетуге және кәдеге жаратуға, желдету жүйелеріне қызмет көрсетуге және санитариялық талаптарға сәйкес өзге де қызметтерге мамандандырылған ұйымдармен шарттар жасасу. | Қараша | Меңгеруші, шар.меңгер. |
| 2.Өндірістік бақылау жөніндегі құжаттаманы жүргізуді, орындалған жұмыстар актілерін, зертханалық | Жыл бойы | Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгерушісі |

| | | |
|---|---|---|
| зерттеулер хаттамаларын және санитариялық-гигиеналық іс-шараларды есепке алу журналдарын сақтауды қамтамасыз ету. | | |
| **Меңгерушінің жанындағы кеңес** | | |
| 1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау.<br>2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру.<br>3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау.<br>4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру.<br>5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру, сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау. | Қыркүйек<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші, мейірбике |
| 1.Отбасылармен жұмысты, көп балалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру.<br>2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау.<br>3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.<br>4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын | Қазан<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші |

| | | |
|---|---|---|
| қарастыру.<br>5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру. | | |
| 1.Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру.<br>2.Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талдау.<br>3.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру.<br>4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау. | Қараша<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші |
| 1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі туралы.<br>2.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту туралы.<br>3.Қызметкерлердің демалыс кестесін келісу және бекіту туралы.<br>4.Тәрбиеленушілердің тоқсан ішіндегі сырқаттану деңгейін талдау туралы. | Желтоқсан<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші |
| 1.Оқу жылының I жартыжылдығындағы іс-шаралар жоспарын орындау туралы.<br>2.Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау нәтижелері туралы.<br>3.Тәрбиеленушілердің келуі, сырқаттану және профилактикалық жұмыс мониторингінің қорытындылары туралы.<br>4.Оқу жылының II жартыжылдығында | Қаңтар<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші |

| | | |
|---|---|---|
| мектепке дейінгі ұйымның жұмысын ұйымдастыру туралы (негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту). | | |
| 1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы.<br>2.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі кезеңде профилактикалық іс-шараларды іске асыру қорытындылары туралы.<br>3.Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу туралы. | Ақпан<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші |
| 1.Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссия жұмысының нәтижелері туралы.<br>2.Педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасы туралы.<br>3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу туралы.<br>4.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің есепті тоқсандағы сыркаттану деңгейін талдау туралы. | Наурыз<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші, мейірбике |
| 1.Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары туралы.<br>2.Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы.<br>3.Тәрбиеленушілердің дене шынықтыру-сауықтыру жағдайының жұмысы мен қозғалыс белсенділігі туралы.<br>4.МДҰ жазғы сауықтыру науқанына дайындығы туралы. | Сәуір<br>(соңғы бейсенбі) | Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер., дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы |
| 1.Жазғы кезеңге арналған жөндеу | | Меңгеруші |

| | | |
|---|---|---|
| жұмыстарының жоспарын бекіту туралы.<br>2.Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жинақтау туралы.<br>3.Жазғы сауықтыру науқаны кезеңінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы.<br>4.Үй-жайлардың, аумақтың және жабдықтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы. | Мамыр (соңғы бейсенбі) | |
| 1.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.<br>2.Топтарды жасақтау, жазғы жұмыс режимі жағдайында тәрбиеленушілер мен педагог қызметкерлерді бөлу.<br>3.Жазғы кезеңде қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру, жұмыс кестелері мен демалыстарды бекіту.<br>4.МДҰ аумағында және үй-жайларында қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау.<br>5.Ойын жабдықтарының, шағын сәулет нысандарының, серуендеу учаскелерінің жарамдылығын тексеру.<br>6.Тамақтанудың заттай нормаларының орындалуын және тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық талаптардың сақталуын бақылау.<br>6.Жөндеу жұмыстарын жүргізу, топтардың үй-жайларын жаңарту және дайындау.<br>7.Жөндеу жұмыстарын орындау барысы және жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базаны дайындау туралы.<br>8.Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы туралы. | Маусым - тамыз | Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгерушісі |
| **МДҰ басқарудың ұйымдастырушылық қамтамасыз етілуі** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа шығару | Қыркүйек | Меңгеруші |
| 2.ҰБДҚ-ғы деректер базасын жаңарту (Ұлттық білім беру деректер қоры). | Қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 3.Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалаумен байланысты және оларды одан әрі жоспарлаудың негізінде жатқан баланың жеке дамуын бағалау). | 01.09-20.09 | Меңгеруші, әдіскер |
| 4.Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту). | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 5.МДҰ лицензиялауға дайындау. | Қыркүйек - желтоқсан | Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, шар.меңгер., мамандар |
| **Еңбек ұжымының жалпы жиналысы** | | |
| 1 **Еңбек ұжымының №1-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылындағы қызметінің негізгі бағыттары»<br>**Күн тәртібі:**<br>1.МДҰ өткен оқу жылындағы қызметін талдау және жаңа оқу жылына арналған негізгі міндеттер.<br>2.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен танысу.<br>3. МДҰ педагогикалық және өзге де қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту және онымен таныстыру.<br>4.Тәрбиеленушілердің еңбегін қорғау, қауіпсіздік техникасы, өмірі | Тамыз | Меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мен денсаулығын қорғау бойынша кіріспе нұсқама жүргізу.<br>5.Терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқама: «Лаңкестік актіге қауіп төнген және жасалған кездегі МДҰ лауазымдық тұлғалары және қызметкерлерінің іс-әрекеттері».<br>6.Басшының бұйрықтары және МДҰ жергілікті нормативтік актілерімен танысу.<br>7.Еңбекті қорғау және тіршілік іс-әрекеті қауіпсіздігі жөніндегі комиссияны таңдау.<br>8.Қызметкерлердің 2027 жылға арналған демалыс кестесін қарау және бекіту. | | |
| 2 | **Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіз еңбек жағдайлары мен білім беру процесін ұйымдастыру»<br>**Күн тәртібі:**<br>1.Еңбекті қорғаудың жай-күйі және МДҰ қызметкерлерінің қауіпсіздік талаптарын орындауы.<br>2.Өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын талдау.<br>3.Объектінің терроризмге қарсы қорғалу жағдайы.<br>4.Санитарлық-гигиеналық талаптар мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау.<br>5.Жұмыс режимі, еңбек тәртібі және қызметкерлердің жұмыс кестесі сақталуын бақылау нәтижелері. | Қараша | Меңгеруші |
| 3 | **Еңбек ұжымының №3-жалпы жиналысы**<br>**Тақырыбы:** «Әкімшілік пен еңбек ұжымының әлеуметтік серіктестігі. | Ақпан | Меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ұжымдық шарт талаптарын орындау»<br>**Күн тәртібі:**<br>1. Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарт ережелерінің орындалуын талдау.<br>2.Қызметкерлерді әлеуметтік қолдау мәселелерін қарау.<br>3. Педагогикалық және өзге де қызметкерлердің еңбек құқықтары мен кепілдіктерін сақтау.<br>4. Еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі іс-шараларды орындау.<br>5. МДҰ қызметкерлерінің кәсіби дамуы мен біліктілігін арттыруды ұйымдастыру. | | |
| 4 | **Еңбек ұжымының №4-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның оқу жылындағы қызметінің қорытындылары және бұдан әрі қарайғы даму перспективалары».<br>**Күн тәртібі:**<br>1.МДҰ 2026 - 2027оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспарын іске асыру қорытындылары.<br>2.Ұжымдық шартты орындау қорытындылары.<br>3.Еңбек тәртібі мен орындаушылық тәртіптің сақталуын талдау.<br>4.Келесі оқу жылына арналған жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау. | Мамыр | Меңгеруші |
| **Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары** | | | |
| 1 | **№1-отырыс.**<br>**Тақырыбы:** «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым».<br>**Күн тәртібі:** | Тамыз - қыркүйек | МДҰ қамқоршылық кеңесінің |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Қазақстан Республикасының нормативтік талаптарына сәйкес Қамқоршылық кеңестің міндеттері, функциялары және өкілеттіктерімен танысу.<br>2.Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау. Кеңес мүшелері арасында міндеттерді бөлу.<br>3.Қамқоршылық кеңестің 2026 – 2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту.<br>4.«Мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау қорытындылары» атты жария баяндаманы қарау.<br>5.Тәрбиеленушілердің ұйымда қауіпсіз жағдайда болуын қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базаны нығайту және жайлы білім беру ортасын құру мәселелерін талқылау. | | төрағасы, меңгеруші |
| 2 | **№2-отырысы.**<br>**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жетілдіру: даму нәтижелері мен перспективалары».<br>**Күн тәртібі:**<br>1.Қамқоршылық кеңестің бірінші жартыжылдықтағы жұмыс жоспарының орындалуын талдау.<br>2.Сапалы білім беру процесін, тәрбие жұмысын ұйымдастыру және ата-аналармен өзара іс-қимыл мәселелерін талқылау.<br>3.Тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту, дұрыс тамақтануды ұйымдастыру және балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін қарау.<br>4.Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жетілдіру бойынша | Қаңтар - ақпан | МДҰ қамқоршылық кеңесінің төрағасы, меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ұсыныстарды талқылау. | | |
| 3 | **№3-отырыс.**<br>**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның болашағы және даму жолдары».<br>**Күн тәртібі:**<br>1.«Мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» атты жария баяндама.<br>2.Қамқоршылық кеңестің оқу жылында жұмыс жоспарын іске асыруын талдау.<br>3.Тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жағдайларын жетілдіру, МДҰ-ны дамыту бойынша ұсыныстарды қарау.<br>4.Қамқоршылық кеңес жұмысының келесі оқу жылына негізгі бағыттарын анықтау. | Маусым | |
| | **Ата-аналардың жалпы жиналысы** | | |
| 1 | **Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «МДҰ алдағы оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру қызметі мен жұмысының негізгі бағыттары».<br>Күн тәртібі:<br>1. Тақырып бойынша жария баяндама: «МДҰ-ның 2026 - 2027 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары».<br>2. МДҰ ата-аналармен 2026 - 2027оқу жылына арналған жұмысының перспективалық жоспарын әзірлеу.<br>3.Әртүрлі. | Қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 2. | **Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы** | Қаңтар | Меңгеруші, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Тақырыбы:** «Отбасы мен МДҰ – баланы тәрбиелеу мен дамытудағы серіктестер: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының кешенді жоспарының құндылықтарын бірге іске асырамыз».<br>Күн тәртібі:<br>1.Ата-аналардың ерікті қызметі: мерекелерді, акцияларды, экскурсияларды ұйымдастыруға көмектесу және конкурстар мен жобаларға қатысу.<br>3. Әртүрлі. | | әдіскер |
| 3 | **Ата-аналардың №3-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «МДҰ өткен оқу жылындағы жұмысының қорытындысы, жазғы сауықтыру кезеңінде жұмысты ұйымдастыру».<br>Күн тәртібі:<br>1.2026 - 2027оқу жылындағы тәрбиеленушілердің даму нәтижелері мен жетістіктері (әрбір жас тобында).<br>2.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.<br>3. Әртүрлі. | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер, мейірбике |
| **Топтардағы ата-аналар жиналысы** | | | |
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйек | Тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері». | Мамыр | Тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | | |
| **МДҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру** | | | |
| **Ақпараттық бөлім** | | | |
| 1. | КП-тің 2026/2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту. https://irrd.kz/old/sites/irrd.kz/uploads/docs/2025/03/d-r12.pdf | (бұйрық бойынша жұмыс басталған сәттен бастап) | Меңгеруші, әдіскер |
| 2 | Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары. | Қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 3 | Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу:<br>- МДҰ стендіне ақпарат шығару;<br>- Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар;<br>- МДҰ сайтындағы ақпарат. | Қыркүйек | Меңгеруші |
| 4 | МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу. | Тоқсанына 1 рет | Меңгеруші, әдіскер |
| 5 | МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді). | Тұрақты | Меңгеруші |
| 6 | Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде:<br>- бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог- | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер, мамандар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | психолог);<br>- сөйлеуді дамыту мәселелері бойынша (мұғалім-логопед);<br>- денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері);<br>- оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер). | | |
| 7 | Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер, мамандар |
| 8 | МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру:<br>- МДҰ ішіне экскурсиялар;<br>- сынақ іс-әрекеттері;<br>- педагогтер және мамандармен кездесулер. | Қазан-мамыр | Меңгеруші, әдіскер, мамандар |
| 9 | МДҰ сайтына ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару:<br>- ұсақ моториканы, сөйлеуді, зейінді дамыту;<br>- үйде күн тәртібін ұйымдастыру;<br>- денсаулықтың және даму бұзылыстарының профилактикасы. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер, мамандар |
| 10 | Ата-аналарға сауалнама жүргізу:<br>1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану;<br>2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі. | Мамыр | Әдіскер |
| 11 | Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару:<br>- өтініштерді талдау; | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - пікірлер жинау;<br>- келесі жылға жоспарлау. | | |
| | **Консультациялық бөлім** | | |
| 1 | Ата-аналардың сұранысы бойынша жеке жұмыс. | Жыл бойы | КП мамандары |
| 2 | Ақпараттық кездесулер мен семинарлар (онлайн/офлайн) . | Тоқсанына бір рет | КП мамандары |
| 3 | Ашық есіктер күні. | МДҰ жоспарына сәйкес | Әдіскер |
| 4 | Шеберлік сағаттарын өткізу. | Мамандардың жұмыс кестесі бойынша | КП мамандары |
| 5 | Жеке сұрақтар бойынша консультациялар. | Мамандардың жұмыс кестесі бойынша | КП мамандары |
| 6 | Ата-аналар мен балаларды МДҰ іс-шараларына қатысуға тарту. | МДҰ жоспарына сәйкес | Әдіскер |
| 7 | Психологиялық тренингтер мен топтық іс-әрекеттер. | МДҰ жоспарына сәйкес | Әдіскер |
| | **Әдістемелік бөлім** | | |
| 1 | «Мектеп жасына дейінгі балалардағы сөйлеу бұзылыстарын ерте диагностикалау және түзету» тақырыбы бойынша сөйлеуді дамытуға арналған диагностикалық әдістер мен жаттығулар бойынша консультация беру. | Жұмыс кестесі бойынша | Логопед |
| 2 | «Креативтілік пен қиялды дамыту құралы ретіндегі ойын іс-әрекеті» тақырыбында баланың шығармашылық әлеуетін дамыту үшін ойынның маңыздылығын | Жұмыс кестесі бойынша | Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | талқылау | | |
| 3 | «Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-эмоционалдық дамуы» тақырыбы бойынша эмпатияны, өзін-өзі реттеуді және қарым-қатынас дағдыларын дамыту әдістері туралы консультация беру. | Жұмыс кестесі бойынша | Психолог |
| 4 | «Баланың үйлесімді дамуы үшін физикалық белсенділіктің маңызы» тақырыбы бойынша балалардың күнделікті өміріне қозғалыс белсенділігін қосу бойынша ұсыныстар. | Жұмыс кестесі бойынша | Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы |
| 5 | «Мектеп жасына дейінгі бала және цифрлық орта: гаджеттермен өзара әрекет етуді қалай дұрыс ұйымдастыру керек?» тақырыбына цифрландыру және технологиялардың балаларға ықпалының артуы тұрғысынан консультация беру. | Жұмыс кестесі бойынша | Әдіскер |
| 6 | Балаларың ертегілер, ойындар мен дәстүрлер арқылы отанға сүйіспеншілігін қалыптастыру әдістері. | Жұмыс кестесі бойынша | Тәрбиешілер |
| | **Жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі жұмыс жоспары**<br>**Мақсаты:** тәрбиеленушілерде жол ортасында қауіпсіз жүріс-тұрыстың тұрақты дағдыларын қалыптастыру және жол қозғалысы ережелерін сақтау үшін жағдайлар жасау. | | |
| 1 | Балалар мен ата-аналарға арналған жол қозғалысы ережелері бойынша ақпараттық стендтерді, буклеттер мен жылжымалы-папкаларды ресімдеу және жүйелі жаңарту. | Жыл бойы | Тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Жас педагогтерге ЖҚЕ бойынша бұрыштарды ұйымдастыру және тәрбиеленушілердің жол үстіндегі қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша жеке консультация беру. | Жыл бойы | Әдіскер |
| 3 | №-1 орнықтырушы педагогикалық кеңес: балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі жұмыс жоспарын қарау және бекіту, педагогикалық ұжымның оқу жылына арналған міндеттерін айқындау. | Тамыз | Әдіскер |
| 4 | Тәрбиеленушілерге жол қозғалысы ережелерін үйрету және қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша топтардағы заттық-дамытушы ортасын ұйымдастыру және жетілдіру. | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| 5 | Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу және тәрбиеленушілердің жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогтердің жұмысын ұйымдастыруды бақылау. | Жыл бойы | Әдіскер |
| 6 | Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау және балалар жарақаттануының алдын алу бойынша қызметкерлерге нұсқама жүргізу. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 7 | Жолдарда, қоғамдық көліктерде, тротуарларда және жолдың жүріс бөлігінен өту кезінде қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелері бойынша тәрбиеленушілермен нұсқамалар мен түсіндірме әңгімелер өткізу. | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу және жолдарда тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша ата-аналардың алдында сөз сөйлеу және консультациялар өткізу. | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| | **МДҰ тәрбиеленушілерінің тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру жөніндегі жұмыс жоспары**<br>**Мақсаты:** тәрбиеленушілерде әртүрлі өмірлік жағдайларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау. | | |
| 1 | Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау мәселелері бойынша педагог қызметкерлермен нұсқаулық өткізу. | Қыркүйек | Әдіскер, шар.меңгерушісі |
| 2 | Педагог қызметкерлердің тәрбиелеу-білім беру процесінде заманауи білім беру ресурстары мен цифрлық платформаларды пайдалануы үшін жағдайлар жасау. | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| 3 | ТҚН бойынша сюжетті-рөлдік, жылжымалы және дидактикалық ойындар өткізу. | Жыл бойы | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 4 | Қауіпсіздік апталары. | Тоқсан сайын | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 5 | Қауіпсіз мінез-құлықты қалыптастыру мәселелері бойынша ата-аналар жиналысы. | Жоспар бойынша | Әдіскер, тәрбиешілер |
| | **МДҰ терроризмге қарсы қорғалу жоспары** | | |
| 1 | ҚР БҒМ 30.03.2022. №117-бұйрығына сәйкес Терроризмге қарсы қорғау жөніндегі жергілікті актілерді өзектендіру. | Қажеттілігіне қарай | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Қызметкерлерге терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқама жүргізу. | Жылына 2 реттен кем емес және жұмысқа қабылдау кезінде | Меңгеруші, терроризмге қарсы қорғауға жауапты |
| 3 | Объектінің терроризмге қарсы қорғалуының жай-күйін тексеру. | Тоқсан сайын | |
| 4 | Террористік акт жасау қаупі төнген кезде қызметкерлердің іс-әрекеттері бойынша практикалық жаттығулар өткізу. | Кесте бойынша | |
| 5 | Азаматтар мен көлік құралдарын МДҰ аумағына жіберу кезінде өткізу және объект ішіндегі режимдердің сақталуын қамтамасыз ету және бақылау. | Тұрақты | |
| 6 | Сыртқы қауіпсіздікті қамтамасыз ету құралдарының жай-күйін: қойма үй-жайларындағы, кіреберіс есіктердегі, қақпаның есігіндегі және қақпалардағы құлыптардың жарамдылығын, шақыру (қоңырау шалу) жүйелерінің дұрыс жұмысын, кезекшілікті ұйымдастыруды және өткізу режимінің сақталуын тексеру. | Тұрақты | |
| 7 | Терроризмге қарсы қорғау мәселелері бойынша ұйымдастыру-өкімдік құжаттарды шығару және МДҰ қызметкерлерін таныстыру. | Оқу жылының басына | |
| 8 | Терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету мәселелері және террористік акт жасалу қаупі төнген кезде іс-қимыл алгоритмі бойынша қызметкерлермен нұсқама жүргізу. | Жылына 2 рет және қажеттілігіне қарай | |
| 9 | Терроризмге қарсы қорғау мәселелері бойынша ақпараттық | Жыл бойы | Меңгеруші |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материалдарды МДҰ ресми сайтына шығару және уақтылы жаңарту. | | |
| 10 | Бақылау журналында нәтижелерін тіркей отырып, бөгде және күдікті заттарды анықтау үшін мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағын күнделікті тексеру. | Тәулік бойы | Шар.меңгер., қорғаушылар (күзетші), тәрбиешілер |
| 11 | Жауапты тұлғалардың кезекшілік кестесін бекіту, өткізу режимін бақылауды және келушілерді есепке алу журналында тіркеуді қамтамасыз ету. | Күнделікті | Терроризмге қарсы қорғауға жауапты |
| **МДҰ өрт қауіпсіздігі жоспары** | | | |
| 1 | Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулық. | Жылына 2 рет | Меңгеруші, өрт қауіпсіздігіне жауапты |
| 2 | Жаппай іс-шараларды (жаңа жылдық шыршалар) ұйымдастыруға байланысты жоспардан тыс өртке қарсы нұсқама жүргізу. | қажеттілігіне қарай | |
| 3 | ӨҚ қамтамасыз етуге жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты әзірлеу, өзектендіру және бекіту;<br>- МДҰ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрықты бекіту. | Қыркүйек | |
| 4 | Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғына тексеру жүргізу. Қажет болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкестікке келтіру. | Тоқсанына 1 рет | |
| 5 | Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру. | Қыркүйек | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Тыныс алу және көру органдарын өрттен жеке қорғау құралдарын тексеру – механикалық зақымданған жері жоқ. | | |
| 7 | Өрт сөндіргіштерді тексеруді және қайта зарядтауды ұйымдастыру. | Нұсқаулыққа сәйкес | |
| 8 | Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі шаралары туралы ақпаратты жаңарту. | қажеттілігіне қарай | |
| 9 | Өрт кезінде балалар мен қызметкерлерді эвакуациялау кезінде оқу жаттығуларын өткізу. | Жылына 2 рет | |
| 10 | Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекет жоспарларын іске асыру. | Жыл бойы | |
| 11 | Электр желілерінің, электр жабдықтарының, жарықтандыру аспаптарының, розеткалар мен ажыратқыштардың техникалық жай-күйін бақылау. | Тұрақты | Шар.меңгерушісі |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **МДҰ Ашық есік күндері** | | |
| 1 | **«Бала, отбасы және балабақша – біртұтас білім беру кеңістігі!» Күннің іс-шаралары:**<br>-«Балабақша өмірінің жарқын сәттері» фотокөрмесі;<br>-іске асырылып жатқан білім беру жобаларының тұсаукесері;<br>-ата-аналарға арналған консультациялық пункт;<br>- дамытушы затық-кеңістіктік ортаны көрсету;<br>- МДҰ қызметі туралы ақпараттық стендтер;<br>-әдістемелік материалдар мен дидактикалық құралдар көрмесі; | Күзгі | Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -«Бірге өсеміз, бірге армандаймыз» фотосуретке түсіру орнының жұмысы. | | |
| 2 | **«Қысқы Ашық есіктер сессиясы: бірге үйренеміз, ойнаймыз, дамимыз!»**<br>**Күннің іс-шаралары:**<br>-МДҰ ішіне экскурсия және дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның тұсаукесері;<br>-ата-аналарға арналған семинарлар мен шеберлік сағаттары: «Үйде дамытушы ойындар ойнау», «Қысқы отбасылық дәстүрлер», «Шығармашылық шеберхана»;<br>-мамандардың консультация беру алаңдары: бейімделу, сөйлеуді дамыту, мектепке дайындық, балалардың қыз мезгіліндегі денсаулығы мен қауіпсіздігі;<br>- балалар мен ата-аналардың бірлескен қысқы ойындары және спорттық ойын-сауықтары (күн райының қолайлы жағдайында);<br>-«Қысқы қиял» отбасылық шығармашылық көрмесі;<br>-«Балабақша және отбасы: баланың дамуы үшін қысқы мүмкіндіктер» дөңгелек үстелі. Ата-аналарға сауалнама жүргізу, қорытындылау. | Қысқы | Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес |
| 3 | **«Жаңалықтар жазы: бірге ойнаймыз, білеміз, өсеміз!»**<br>**Күннің іс-шаралары:**<br>-серуен учаскелеріндегі ҰІӘ ашық көру (ойын, танымдық, зерттеу қызметі);<br>- «Табиғаттың жас зерттеушілері» экологиялық алаңдары мен шағын зертханалары;<br>-«Жазғы шеберхана» отбасылық | Жазғы | Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | шеберлік сағаттары: асфальтта сурет салу, табиғи қолөнер, сурет салудың дәстүрден тыс әдістері;<br>- мамандардың консультациялық алаңдары: «Қауіпсіз жаз», «Баланың жаз мегіліндегі денсаулығы», «Ойындар және үйдегі даму»;<br>- «Балабақша және отбасы: мүмкіндіктер жазы» дөңгелек үстелі. Ата-аналарға сауалнама жүргізу, қорытындылау. | | |
| **МДҰ мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспары**<br>**Мақсаты:** баланы мектепке сәтті бейімдеуге, оның тұлғалық қасиеттерін, танымдық белсенділігін, дербестігін, бастамашылдығын, коммуникативтік құзыреттілігін және мектепте оқуға дайындығын дамытуға бағытталған мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің үздіксіздігін қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау. | | | |
| **1. Әдістемелік жұмыс** | | | |
| 1 | Мектепке дейінгі ұйым және мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту. | Тамыз | Әдіскер, МДҰ және мектептің педагогтері |
| 2 | МДҰ мен мектеп әкімшілігінің сабақтастық мәселелері бойынша бірлескен мәжілісі. | Тамыз | МДҰ және мектептің басшылары |
| 3 | МДҰ мектепалды тобының тәрбиешілерін бастауыш сынып мұғалімдерімен таныстыру, жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу арқылы бірыңғай мақсаттар мен тәрбиелеу міндеттерін әзірлеу. | Қыркүйек | Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер |
| 4 | Мектепалды топтардағы ҰІӘ-ге және 1-сыныптардағы сабақтарға өзара қатысу. | Жыл бойы | Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер |
| 5 | Қорытынды мониторинг жүргізу. | Мамыр | Әдіскер, мектепалды |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | топтың тәрбиешілері |
| 6 | Мектепалды топ тәрбиешісі баланың жеке даму картасын толтыруы. | Мамыр-маусым | Мектепалды топтың тәрбиешілері |
| 7 | Балаларды мектепке дайындау мәселелері бойынша бірлескен консультациялар, семинарлар мен дөңгелек үстелдер өткізу. | Жыл бойы | Әдіскер, педагогтер |
| 8 | Әдістемелік материалдар, дидактикалық құралдар және тиімді тәжірибелерді алмасу. | Жыл бойы | Әдіскер, педагогтер |
| 9 | «Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы: балаларды мектепте табысты оқуға дайындаудың бірыңғай тәсілдері» тақырыбындағы педагогикалық консилиум. | Ақпан | Педагог-психолог, әдіскер |
| **2. Ата-аналармен жұмыс** | | | |
| 1 | Ата-аналардың жалпы жиналысы: «Баланың мектепке дайындығы: отбасы, МДҰ және мектептің бірлескен міндеттері». | Қазан | Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер |
| 2 | Ата-аналардың болашақ бірінші сынып мұғалімдерімен кездесуі. | Сәуір | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия – мектептің жұмысымен танысу. | Сәуір | Мектеп әкімшілігі және педагогтері |
| 4 | Бала бірінші сыныпқа баратын мектепті анықтау үшін тәрбиеленушілердің ата-аналарына (заңды өкілдеріне) сауалнама жүргізу. | Сәуір | Әдіскер, тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Ата-аналарды бірінші сыныпқа қабылдауға қойылатын талаптар туралы хабардар ету. | Наурыз - мамыр | Мектеп әкімшілігі |
| 6 | Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына консультация беру. | Жыл бойы | Әдіскер, педагог-психолог |
| | **3.Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу** | | |
| 1 | Тәрбиеленушілердің мектепте оқуға дайындығына диагностика жүргізу. | Сәуір | Педагог-психолог |
| 2 | Ата-аналарға диагностика нәтижелері бойынша жеке кеңес беру. | Сәуір–мамыр | Педагог-психолог |
| 3 | МДҰ түлектерінің бірінші сыныпқа бейімделуіне мониторинг жүргізу. | Қыркүйек–қазан | Мектеп психологі, МДҰ әдіскері |
| | **4.Балалармен жұмыс** | | |
| 1 | Балалардың мектепке экскурсиялары:<br>• мектеппен танысу;<br>• кітапханамен танысу;<br>• дене шынықтыру залымен танысу;<br>• асханамен танысу. | Наурыз-сәуір | Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері |
| 2 | Мектепалды топ балаларының бастауыш мектеп мерекесіне баруы. | Сәуір | Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері |
| 3 | Балалар және ата-аналардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру:<br>- «Таза аула» экологиялық акциясы;<br>-«Кітаптар әлемінде» кітапханаға | Жыл бойы | Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экскурсия;<br>-«Табиғатты бірге зерттейміз» экологиялық серуені;<br>-«Бүкіл отбасымызбен оқимыз» отбасылық акциясы;<br>-«Игі істер күні» кездесуі;<br>-мұғалімдердің МДҰ-ға баруы (Ашық есіктер күні). | | |
| | **Қорытынды-аналитикалық** | | |
| 1 | Сабақтастық бойынша іс-шаралардың тиімділігін талдау. | Мамыр | МДҰ және мектеп әкімшілігі |
| 2 | Келесі оқу жылына жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау. | Мамыр | Әдістемелік кеңес |
| 3 | Баланы мектепке дайындау және оны бірінші сыныпта бейімдеу кезеңінде отбасының эмоционалдық жағдайын анықтау мақсатында ата-аналарға сауалнама жүргізу. | Сәуір | Педагог-психолог |